



เอกสารประกอบการดำเนินการ



การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐

(PMQA ๔.๐)

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ความเป็นมาระบบราชการ 4.0	3
1.1 ความเป็นมาระบบราชการ 4.0	4
1.2 เป้าหมายการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0	4
1.3 คุณลักษณะสำคัญ 10 ประการ ของระบบราชการ 4.0	9
ส่วนที่ 2 การขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐสู่ 4.0	10
2.1 การขับเคลื่อนระบบราชการ 4.0 โดยใช้แนวทางการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ	11
2.2 เป้าหมายการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0	14
ส่วนที่ 3 การประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ 4.0	16
หมวดที่ 1 การนำองค์กร	17
หมวดที่ 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	22
หมวดที่ 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	27
หมวดที่ 4 การจัด การวิเคราะห์ และการจัดการเรียนรู้	32
หมวดที่ 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	37
หมวดที่ 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	42
ส่วนที่ 4 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ 2566	47
4.1 ลักษณะสำคัญขององค์กร	49
4.2 การประเมินตนเองตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - ประจำปีงบประมาณ 2566	53
- แบบฟอร์มการตอบประเด็นการประเมินหน่วยงานสู่ระบบราชการ ๔.๐	67
4.3 ระบบการรายงาน	71
ปฏิทินกำหนดการดำเนินการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	73

ส่วนที่ 1

ความเป็นมาของระบบราชการ 4.0

ภาคีรัฐที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน

- Strategic thinking
- Public data accessibility
- Public shared service
- Cost competitiveness
- End to end process driven
- Public accountability & transparency

ภาคีรัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

- Responsiveness
- Demand driven
- Public accessibility
- Result oriented
- Service improvement
- Service personalization
- Happy citizen

ภาคีรัฐที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย

- Digitalization
- Innovation
- Workforce capability
- Problem solving
- Agility

ระบบราชการ 4.0

ปัจจัยความสำเร็จ 3 ประการ:

Collaboration - การสานพลังระหว่างภาครัฐและภาคอื่น ๆ ในสังคม

Innovation - การสร้างนวัตกรรม

Digitalization - การปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล

1.1 ความเป็นมาของระบบราชการ 4.0

ตามวิสัยทัศน์ของประเทศ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีฐานคิดหลักคือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม และเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าว รัฐบาลจึงมีนโยบายที่จะใช้โมเดลขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม เพื่อพัฒนาประเทศไทย ไปสู่การเป็นประเทศไทย 4.0 ดังนั้น ระบบราชการจึงต้องมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อสอดคล้องกับบริบทที่จะเกิดขึ้นจากการเป็นประเทศไทย 4.0 โดยภาครัฐหรือระบบราชการจะต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก หมายความว่า ระบบราชการไทยจะต้องปฏิรูปขนานใหญ่ เพื่อให้สามารถเป็นที่ไว้วางใจและเป็นที่ยึดเหนี่ยวของประชาชนได้อย่างแท้จริง กล่าวคือ ภาครัฐต้องปรับตัวและต้องพลิกโฉมเข้าสู่ยุคดิจิทัล ยกกระดับประสิทธิภาพภาครัฐเข้าสู่สังคมดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล ความเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและไม่สามารถคาดเดาได้ ดังนั้น ภาครัฐจึงต้องมุ่งเน้นความคล่องตัวเพื่อขับเคลื่อนภารกิจพิเศษ (Agenda-based) และนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาพลิกโฉมหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 (Government 4.0 หรือ Gov. 4.0) อันเป็นฟันเฟืองและเสาหลักที่สำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกับทิศทางในการบริหารงานของประเทศให้ก้าวสู่การเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ซึ่งจะส่งผลให้กลไกการพัฒนาระบบราชการมีการปรับตัวต่อความท้าทายใหม่ ๆ อีกทั้งเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับนานาประเทศ และยังเป็นการยกระดับสมรรถนะของหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.2 เป้าหมายการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0

จากแนวคิดของการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อให้รองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการเป็นประเทศไทย 4.0 ตามนโยบายของรัฐบาล ดังนั้น การพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 จึงมีเป้าหมายหลัก เพื่อให้ภาครัฐสามารถเป็นที่พึ่ง ที่เชื่อถือและไว้วางใจได้ของประชาชน โดยได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาระบบราชการไว้ ดังนี้



ภาพที่ 1 ยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
(Better Governance, Happier Citizens)

1. ระบบราชการที่เปิดกว้างเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) ต้องมีความเปิดเผย โปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้ กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วม และโอนถ่ายภารกิจภาครัฐที่ไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่าย มากกว่าตามสายการบังคับบัญชา ในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

2. ระบบราชการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) ต้องทำงานในเชิงรุก และมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากทางราชการ (Proactive Public Services) รวมทั้งใช้ประโยชน์ จากข้อมูลของทางราชการ (Big Government Data) และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน (Personalized หรือ Tailored Services) พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของหน่วยงานราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถใช้บริการของทางราชการได้ตลอดเวลาตามความต้องการ และสามารถติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกันทั้งการติดต่อด้วยตนเอง ติดต่อผ่านอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชัน ทางโทรศัพท์มือถือ

3. หน่วยงานของรัฐที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย(Smart & High Performance Government) ต้องทำงานแบบเตรียมการณไวล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่ม และประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพการเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้ง ทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน กล่าวคือ

1) ในฐานะเป็นผู้สนับสนุนการทำงานของรัฐบาล จะต้องให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง เชิงลึก และสามารถนำไปปฏิบัติให้บังเกิดได้จริง และเพื่อเกิดความคุ้มค่า

2) ในฐานะเป็นผู้กำกับดูแล จะต้องมีความเป็นกลางและตรงไปตรงมา รวมทั้งวางกฎระเบียบให้เหมาะสม (Smart Regulation) และยกเลิกการควบคุมที่ไม่เกิดประโยชน์ลง เพื่อไม่ให้เป็นภาระหรืออุปสรรคต่อประชาชนหรือการประกอบธุรกิจ

3) ในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติ ก็จะต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ทำงานร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในทุกระดับได้ และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงการทำงานตามห่วงโซ่ยุทธศาสตร์ตั้งแต่ต้นจนจบ รวมทั้งใช้ทรัพยากรและบริการต่างๆ ร่วมกัน

ฉะนั้น ความสำเร็จของการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 ดังกล่าวต้องอาศัยปัจจัยสำคัญๆ อย่างน้อย 3 ประการ ได้แก่

1. การสานพลังทุกภาคส่วน ระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่นๆ ในสังคม (Collaboration) เป็นการยกระดับการทำงานให้สูงขึ้นไปกว่าการประสานงานกัน (Coordination) หรือทำงานด้วยกัน (Cooperation) ไปสู่การร่วมมือกัน (Collaboration) อย่างแท้จริง โดยจัดระบบให้มีการวางแผนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการร่วมกัน มีการระดมและนำเอาทรัพยากรทุกชนิดเข้ามาแบ่งปัน และใช้ประโยชน์ร่วมกัน มีการยอมรับความเสี่ยงและรับผิดชอบต่อผลสำเร็จที่เกิดขึ้นร่วมกัน เพื่อพัฒนาประเทศหรือแก้ปัญหาความต้องการของประชาชนที่มีความสลับซับซ้อนมากขึ้น จนไม่มีภาคส่วนใดในสังคมจะสามารถดำเนินการได้ลุล่วงด้วยตนเองโดยลำพังอีกต่อไป หรือเป็นการบริหารกิจการบ้านเมืองในรูปแบบ “ประชารัฐ”

2. การสร้างนวัตกรรม (Innovation) เป็นการคิดค้นและแสวงหาวิธีการหรือแนวทาง (Solutions) ใหม่ๆ อันจะเกิดผลกระทบมหาศาล (Big Impact) เพื่อปรับปรุงและออกแบบการให้บริการ สาธารณะและนโยบายสาธารณะให้สามารถตอบโจทย์ความท้าทายของประเทศหรือตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ อันแปรผันไปตามสภาพพลวัตของการเปลี่ยนแปลง โดยอาศัยรูปแบบห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ (Government Innovation Lab) และใช้กระบวนการความคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ในลักษณะที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อสร้างความเข้าใจและเข้าถึงความรู้สึกของประชาชน (Empathize) นำข้อมูลมาวิเคราะห์ถึงปัญหา (Define) และใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อสร้างไอเดีย (Ideate) สำหรับพัฒนาต้นแบบ (Prototype) และทำการทดสอบปฏิบัติจริง (Test) ก่อนนำไปขยายผลต่อไป หรือเป็นการนำเอาศาสตร์พระราชาวาด้วย “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” มาประยุกต์ใช้”

3. การปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/Digitalization) เป็นการผสมผสานกันของการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลผ่านคลาวด์คอมพิวเตอร์ (Cloud Computing) อุปกรณ์ประเภทสมาร์ทโฟน (Smart Phone) และการทำงานร่วมกันผ่านเครื่องมือต่างๆ (Collaboration Tools) ทำให้สามารถติดต่อกันได้อย่างเรียลไทม์ (Real Time) ไม่ว่าจะอยู่ที่ใด สามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่สลับซับซ้อนต่างๆ วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของประชาชน เกิดผลกระทบอย่างสูง และสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังในการให้บริการของทางราชการ ที่จะต้องดำเนินการได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์ และทุกช่องทาง ได้อย่างมั่นคง ปลอดภัย และประหยัด

ในส่วนของการข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องได้รับการปรับเปลี่ยนกระบวนการทางความคิด (Mindset) ให้ตนเองมีความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ (Public Entrepreneurship) เพิ่มทักษะให้มีความสามารถที่จำเป็นและเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของตน อันจะช่วยให้สามารถแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Leader) เพื่อสร้างคุณค่า (Public Value) และประโยชน์สุขให้แก่ประชาชน

การทำงานของระบบราชการต้องปรับเปลี่ยนจากการทำงานรูปแบบเดิม ๆ มาสู่ระบบราชการรูปแบบใหม่ ดังตารางที่ 1 เพื่อปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงที่กำลังจะเกิดขึ้น

ตารางที่ 1 สรุปการเปรียบเทียบระหว่างระบบราชการเดิม และระบบราชการใหม่

ระบบราชการเดิม	ระบบราชการใหม่ (ระบบราชการ 4.0)
การทำงานแยกตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน แม้มีการทำงานประสานงานกันระหว่างหน่วยงาน แต่ยังไม่ใช้การบูรณาการอย่างแท้จริง (Autonomy, Separation)	การทำงานร่วมกัน แบบบูรณาการอย่างแท้จริง ในเชิงยุทธศาสตร์ ตั้งแต่ระดับการวางนโยบายไปจนถึงการนำไปปฏิบัติ (Collaboration)
การทำงาน ยังไม่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มรูปแบบ และยังเป็นการทำงานตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง (Fragmentation, Hierarchy, Silo, Vertical Approach)	การทำงานมีการ เชื่อมโยงผ่านระบบดิจิทัล อย่างเต็มรูปแบบตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการเชื่อมโยงทุกส่วนราชการในการบริการประชาชนและมีการบังคับบัญชาในแนวนอน (End-to-end process flow, Cross-boundary management, Program/Project Management Office, Horizontal approach)
ให้บริการเป็น มาตรฐานเดียวกัน อย่างตายตัวตาม ลัทธิพื้นฐานของบุคคลที่รัฐกำหนด (Standardization)	ให้บริการตามความต้องการเฉพาะบุคคล ซึ่งสามารถออกแบบ /เลือกรูปแบบ/วิธีการ ในการขอรับบริการได้ (Customization, Personalization)
ระบบทำงานใน แบบอนาล็อก (Analog)	ระบบการทำงานที่ ปรับเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ (Digitization)
การดำเนินงาน เชิงรับตามสถานการณ์ ที่เกิดขึ้น (Passive)	การดำเนินงานที่ ตอบสนองทันที/ทันเวลา/เชิงรุก ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีการคาดการณ์ไว้ล่วงหน้า (Pro-Active)
ยึดกฎเกณฑ์ และมุ่งเน้นแต่การปฏิบัติงานตามเป้าหมาย (Rule-based, Performance-oriented)	สร้างนวัตกรรม มีการควบคุมอย่างชาญฉลาด มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน (Innovation, Smart regulation, Results-oriented)
ปฏิบัติงานตามนโยบาย ขับเคลื่อนโดยภาครัฐเป็นศูนย์กลาง (Government-driven)	ปฏิบัติงานโดยเน้นให้ ประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-centric)
ระบบการทำงานที่ ล่าช้า มีต้นทุนสูง (Red tape, Costly)	สร้างคุณค่าในการให้บริการแก่ประชาชน ทำน้อยได้มาก (Creating value for the public, Doing more and better with less)
เปิดเผยข้อมูลตามที่ร้องขอเฉพาะราย/เปิดเผยข้อมูลจำกัด (Close system, Upon Request only)	เปิดเผยข้อมูลเป็นปกติ (default) ในรูปแบบที่สามารถ นำไปใช้ได้ทันทีโดยไม่ต้องร้องขอ (Open system, Open access)

ระบบราชการเดิม	ระบบราชการใหม่ (ระบบราชการ ๔.๐)
การปฏิบัติงานตาม <u>ขั้นตอนแบบเดิมๆ</u> (Routine Work)	สามารถแก้ไขปัญหาโดย <u>ไม่จำเป็นต้องใช้วิธีการทำงานรูปแบบเดิมและสามารถตอบสนองได้ทันที</u> (Non-routine problem solving, Real-time capability)
ต่างหน่วยงานต่างทำงานกันลำพังโดย <u>ไม่มีการแบ่งปันทรัพยากรเพื่อใช้งานร่วมกัน</u> (Stand-alone)	<u>แบ่งปันทรัพยากร</u> ในการทำงานร่วมกัน <u>เพื่อลดต้นทุนเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</u> (Shared Services)
<u>วางนโยบาย และปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้สึก</u> และคาดเดาเอาเอง (Intuition)	ปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการของประชาชน และ <u>วางนโยบายที่สามารถนำไปปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง</u> (Data-driven, Demand-driven, Actionable policy solutions)
<u>บริการประชาชนเฉพาะในเวลาราชการ</u> (Office-hours only)	<u>บริการประชาชนตลอดเวลา</u> (On-demand services)
มีความ <u>เชี่ยวชาญ/ชำนาญเฉพาะทาง</u> (Expert/Specialist)	มีความสามารถในการ <u>ใช้ความรู้ สติปัญญา และข้อมูลสารสนเทศเพื่อแก้ไขปัญหา</u> และสร้างคุณค่า (Knowledge worker) มีความสามารถในการเรียนรู้ (Educability) มีเหตุผลในเชิงจริยธรรม (Ethic ability)
ข้าราชการ <u>แบบดั้งเดิม</u> (Public administrator)	มีความเป็น <u>ผู้ประกอบการสาธารณะ</u> (Public Entrepreneurship)

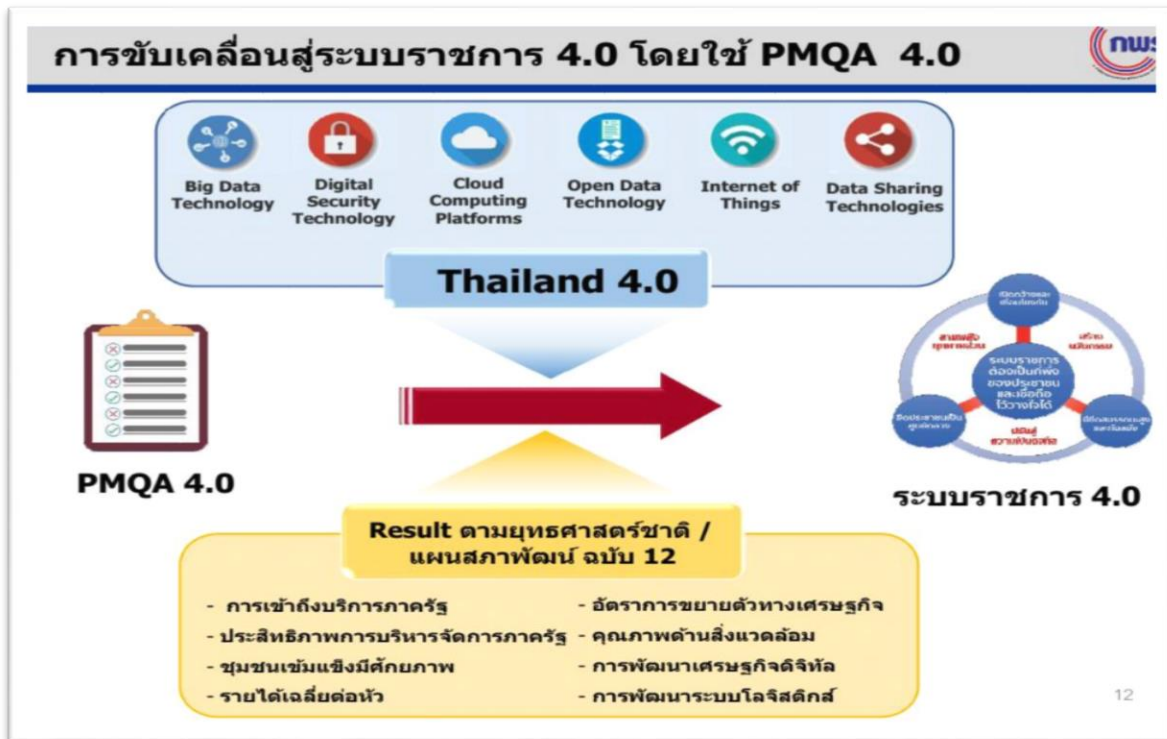
1.3 คุณลักษณะสำคัญ 10 ประการ ของระบบราชการ 4.0

จากแนวคิดใหม่ดังกล่าว อาจสรุปเป็นคุณลักษณะที่สำคัญของการปฏิบัติงานในระบบราชการ 4.0 ดังนี้

<p style="text-align: center;">1</p>  <p>ทำงานอย่างเปิดเผย โปร่งใส เอื้อให้บุคคลภายนอกและ ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้</p>	<p style="text-align: center;">2</p>  <p>ทำงานเชิงรุก แก้ไขปัญหา ตอบสนองความต้องการ ของประชาชน และสร้างคุณค่า</p>	<p style="text-align: center;">3</p>  <p>แบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เชื่อมโยงการทำงานซึ่งกันอย่าง เป็นเอกภาพเบ็ดเสร็จในจุดเดียว</p>
<p style="text-align: center;">4</p>  <p>ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ บริหารจัดการ มีฐานข้อมูลที่ ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการ วางแผนยุทธศาสตร์และการ ตัดสินใจในการทำงาน</p>	<p style="text-align: center;">5</p>  <p>ปรับรูปแบบการทำงานให้ คล่องตัวรองรับการประสานงาน แนวระนาบและในลักษณะ เครือข่าย</p>	<p style="text-align: center;">6</p>  <p>ทำงานอย่างเตรียมการไว้ ล่วงหน้าตอบสนองต่อ สถานการณ์ทันเวลามีการ วิเคราะห์ความเสี่ยงทั้งในระดับ องค์กรและในระดับปฏิบัติการ</p>
<p style="text-align: center;">7</p>  <p>เปิดกว้างให้ภาคส่วนอื่นเข้ามา มีส่วนร่วม ถ่ายโอนภารกิจไป ดำเนินการแทนได้</p>	<p style="text-align: center;">8</p>  <p>ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม ความคิดริเริ่ม และการประยุกต์ใช้ องค์ความรู้ในการทำงานที่ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง</p>	<p style="text-align: center;">9</p>  <p>บุคลากรทุกระดับพร้อม ปรับเปลี่ยนตัวเองสู่องค์กร ที่มีความทันสมัยและ มุ่งเน้นผลงานที่ดี</p>
	<p>10. ความสำคัญกับบุคลากร ดึงดูดบุคลากรที่มีศักยภาพสูง พัฒนา อย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ สร้างความผูกพันสร้างแรงจูงใจ มีแผนเชิงรุกรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร</p>	

ส่วนที่ 2

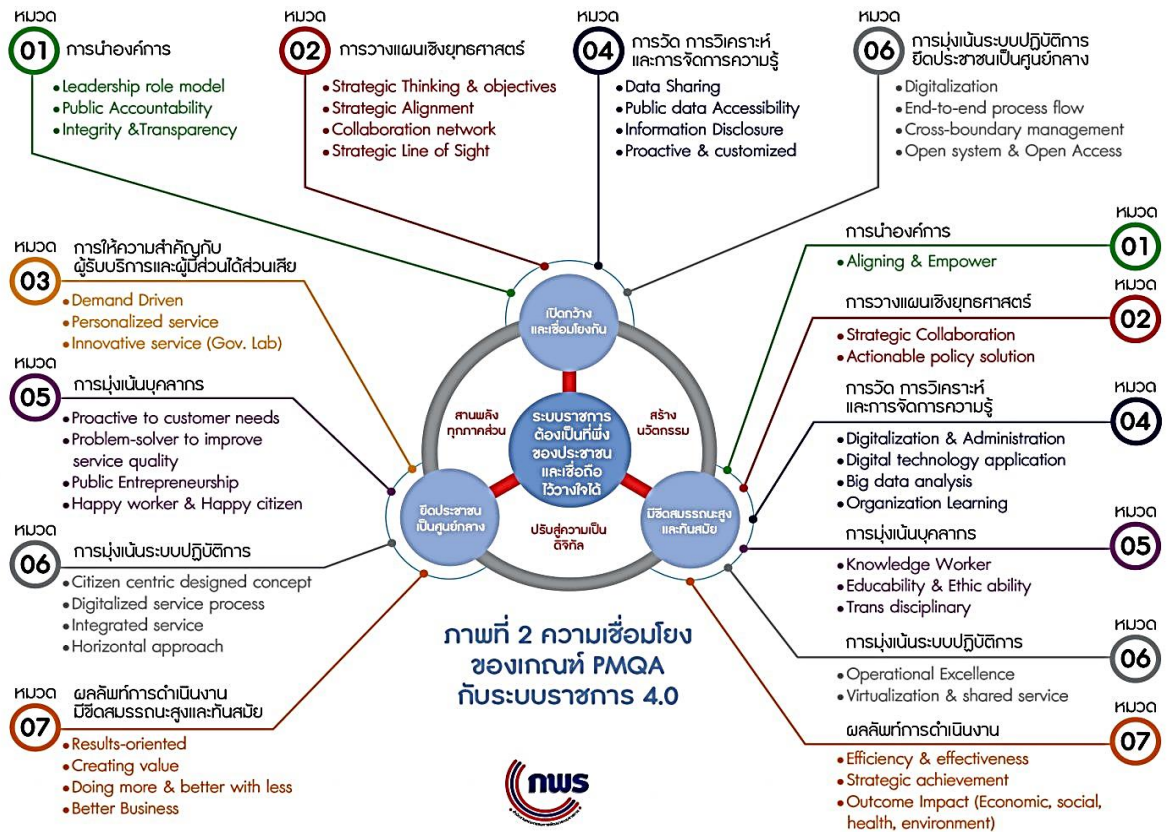
การขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐสู่ 4.0



เทียบเคียง PMQA กับ PMQA 4.0	
เกณฑ์ PMQA 2558	PMQA 4.0
ยึดบริบทของหน่วยงานเป็นตัวตั้งต้นในการประเมิน	ยึดเป้าหมายการพัฒนาไปสู่ราชการ 4.0
อธิบายความท้าทายขององค์กรและตั้งเป้าหมายยุทธศาสตร์	เข้าใจความท้าทายทั้งของส่วนราชการและการพัฒนาประเทศเพื่อตั้งเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่ท้าทาย
ยึดค่านิยมของเกณฑ์และขององค์กรในการปรับปรุง	ยึดปัจจัยความสำเร็จ 3 ประการของ Gov 4.0 เป็นตัวขับเคลื่อน
ประเมินเพื่อตอบสนองผลลัพธ์ขององค์กร	ประเมินเพื่อตอบสนองพันธกิจตามหน้าที่ส่วนราชการและเชื่อมโยงสู่ยุทธศาสตร์และผลลัพธ์ด้านการพัฒนาของประเทศ

2.1 การขับเคลื่อนระบบราชการ 4.0 โดยใช้แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

จากแนวคิดของระบบราชการ 4.0 ดังกล่าว สำนักงาน ก.พ.ร. ได้นำมาพัฒนาเครื่องมือเพื่อส่งเสริมให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาองค์กรเพื่อตอบโจทย์การพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 โดยเชื่อมโยงกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งได้ส่งเสริมให้ส่วนราชการนำมาใช้ในการวิเคราะห์และปรับปรุงองค์กรตั้งแตปี พ.ศ. 2549 เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มีข้อกำหนดที่พัฒนาบนแนวคิดของการบริหารจัดการเชิงบูรณาการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ สามารถนำมาวิเคราะห์เชื่อมโยงกับคุณลักษณะทั้ง 3 มิติของระบบราชการ 4.0 ได้ดังนี้



ภาพที่ 2 ความเชื่อมโยงของเกณฑ์ PMQA กับระบบราชการ 4.0

มิติที่ 1 ภาครัฐที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open and Connectedness Government) มีความสัมพันธ์กับ PMQA ในหมวดที่สำคัญ ได้แก่

หมวด 1 การนำองค์การ ผู้บริหารของส่วนราชการจะต้องมีวิสัยทัศน์ในเชิงยุทธศาสตร์ มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูล มีความโปร่งใส มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ส่วนราชการต้องมีแนวคิดเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Thinking) โดยกำหนดเป้าประสงค์ ที่ไม่เพียงตอบโจทย์ภาระหน้าที่และบริบทของส่วนราชการเท่านั้นแต่ยังต้องบูรณาการกับยุทธศาสตร์ของประเทศ มีการแก้ปัญหาในเชิงรุกที่นำไปสู่ผลลัพธ์ที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ เป็นเรื่องของการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ การแบ่งปันข้อมูลระหว่างส่วนราชการ เอื้อให้สาธารณะเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์โดยอยู่บนพื้นฐานของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ตอบสนองในเชิงรุก สอดรับกับความต้องการของประชาชน (Proactive and Customize)

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ คือการทำให้ทุกกระบวนการงานมีความเชื่อมโยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการออกแบบการทำงานจากต้นน้ำถึงปลายน้ำ เพื่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ลดต้นทุน มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาทดแทนการทำงานในรูปแบบเก่า โดยคำนึงถึงประสิทธิผลของกระบวนการทำงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกัน

มิติที่ 2 การยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centric) มีความสัมพันธ์กับ PMQA ในหมวดที่สำคัญ ได้แก่

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่วนราชการต้องเข้าใจการเปลี่ยนแปลงความต้องการของประชาชน (Demand Driven) ที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว มีความหลากหลายตามพื้นที่ ตามยุคสมัยและสภาพแวดล้อมเฉพาะถิ่น การให้บริการบางเรื่องต้องคิดก่อนล่วงหน้า (Proactive) อาจเป็นการคิดร่วมกันระหว่างประชาชนและภาครัฐในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนสร้างนวัตกรรมการให้บริการ (Service Innovation) โดยใช้รูปแบบห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ (Government Innovation Lab) และใช้กระบวนการความคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ในลักษณะที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร ส่วนราชการจะต้องปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรเป็นเชิงรุก ที่ตอบสนองความต้องการและเข้าใจความคาดหวังของประชาชน (Proactive to Customer Needs) เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรในการแก้ไขปัญหาที่กำลังเกิดขึ้นเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้อง ทันที และเกิดประสิทธิผล ด้วยจิตสำนึกที่มีในการปรับปรุง ใส่ใจคุณภาพและการให้บริการในแง่ของการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ (Public Entrepreneurship) ทำงานร่วมกับประชาชนเพื่อนำสู่สัมฤทธิ์ผลของความยั่งยืนและความสุขทั้งผู้ปฏิบัติงานและประชาชน (Happy Worker and Happy Citizen)

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ส่วนราชการต้องออกแบบระบบการให้บริการที่ทำให้ประชาชนเข้าถึงได้อย่างสะดวก (Citizen-centric Design Concept) กระบวนการทำงานต้องคำนึงถึงการให้บริการที่บูรณาการและมีความเชื่อมโยงกันของหลายๆ หน่วยงาน (Integrated Service, Horizontal Approach) หรือมุ่งเน้นความต้องการของผู้รับบริการเป็นที่ตั้งการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (Digitalized Service Process) โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดแก่ประชาชนและภาคสังคม ด้วยต้นทุนที่ลดลงและคุ้มค่า

มิติที่ 3 มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart and High Performance) เกี่ยวข้องกับ PMQA ในหมวดที่สำคัญ ได้แก่

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ส่วนราชการจะต้องมีมุมมองในการปรับรูปแบบการทำงาน และการนำเทคโนโลยีมาใช้เชื่อมโยงให้เกิดนวัตกรรมโดยเป็นองค์ประกอบสำคัญในการกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ตลอดจนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (Strategic Collaboration) และการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนและภาคท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วม ผ่านการขับเคลื่อนเชิงนโยบาย (Actionable Policy Solution)

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ระบบสนับสนุนด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ต้องมีความเหมาะสม ทันสมัย ใช้งานได้ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ (Digitalization & Administration) ในรูปแบบที่เหมาะสม สามารถรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analysis) เพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ และการแก้ไขปัญหาขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Organizational Learning)

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร การวางแผนพัฒนาบุคลากรต้องสอดคล้องกับทิศทางการปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย มีการรวมกลุ่มบุคลากรที่มีความรู้ที่หลากหลายสาขา เข้ามาร่วมทำงานเพื่อแก้ปัญหาและโจทย์ที่มีความซับซ้อนร่วมกัน (Trans-disciplinary) มีแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความรอบรู้ ใช้ข้อมูลเป็น เปิดสู่การเรียนรู้ (Knowledge worker) ทั้งนี้ต้องอยู่บนพื้นฐานของความพร้อมเรียนรู้และคุณธรรม จริยธรรม ที่พัฒนาไปควบคู่กัน (Educability & Ethic Ability)

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ กระบวนการทำงานต้องคำนึงถึงการแบ่งปันทรัพยากร เพื่อให้ลดต้นทุนลง ขณะเดียวกันต้องคำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนมีการใช้เทคโนโลยีมาช่วยให้ทุกกระบวนการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด (Virtualization and Shared service) มีการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมในทุกกระบวนการเพื่อให้องค์การมุ่งสู่ระบบการทำงานที่มีขีดสมรรถนะสูงและมีความเป็นเลิศในระบบปฏิบัติงาน (Operational Excellence)

การที่จะทำให้การทำงานบรรลุผลดังกล่าวต้องอาศัยหมวด 1 การนำองค์กร คือ ผู้นำต้องเชื่อมโยงและสร้างบรรยากาศที่เอื้อให้เกิดนวัตกรรม การปรับปรุง (Align and Empower) และบูรณาการไปสู่ผลลัพธ์ขององค์กรในทุกด้านในหมวด 7 และเกิดผลกระทบที่นำไปสู่การบรรลุยุทธศาสตร์ชาติและการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข

2.2 เป้าหมายการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0

ถึงแม้ว่าส่วนราชการจะมีความคุ้นเคยกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ทั้ง 7 หมวด รวมถึงข้อกำหนดของเกณฑ์ PMQA โดยใช้เป็นระบบการรับรองในระดับการพัฒนาที่ 250 - 275 คะแนน และใช้เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศรายหมวดตามแนวทางการขอรับรางวัลเลิศรัฐ (ระดับ 300 คะแนน) แต่ทั้งสองแนวทางยังมีแนวคิดในเชิงตั้งรับ (Reactive) คือ เป็นการดำเนินการแบบค่อยเป็นค่อยไป หรือพัฒนาปรับปรุงโดยยึดบริบทของส่วนราชการเป็นที่ตั้ง ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเชื่อมโยงแนวคิดการพัฒนาองค์กรไปสู่การบูรณาการกับทิศทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์ของประเทศ รวมทั้งการเร่งให้เกิดการปรับปรุงผ่านกลไกของการสร้างนวัตกรรมทั่วทั้งองค์กรและการปรับตัวให้เข้าสู่ยุคเทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดผล

กล่าวคือ ใช้กลไกของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาปรับ ดำเนินการจากแนวคิดแบบตั้งรับไปสู่การทำงานเชิงรุก (Proactive) และการสร้างนวัตกรรมสู่ประสิทธิผลและตอบสนองการพัฒนาประเทศ (Effective & Innovative) โดยแนวคิดการพัฒนามี 3 ระดับ สามารถอธิบายเชื่อมโยงกับมิติต่างๆ ของระบบราชการ 4.0

เป็นการดำเนินงานในเชิงตั้งรับ คือ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ และระเบียบปฏิบัติ ระดับก้าวหน้า (Advance) เป็นการดำเนินงานในเชิงรุก คือ คิดและวิเคราะห์ก่อนที่จะปฏิบัติงาน และมีการคาดเดาเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นล่วงหน้าระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance) เป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความเชื่อมโยงและบูรณาการจนเกิดประสิทธิผลและมีนวัตกรรม (Effective & Innovative) โดยมีคำอธิบายมิตินี้

1) การให้ความร่วมมือ (Collaboration) มีการพัฒนาจากพื้นฐานการทำงานในเชิงให้ความร่วมมือ (Cooperation) ไปสู่การบูรณาการวางแผนการทำงานร่วมกัน (Integration) และต่อยอดไปสู่การทำงานในเชิงร่วมกันคิด ร่วมกันทำงานให้ได้คำตอบที่ดี (Collective Solution)

2) นวัตกรรม (Innovation) จากนวัตกรรมของกระบวนการภายในหน่วยงาน (Internal Process Innovation) คือการลดขั้นตอนการบริการให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ไปสู่นวัตกรรมของผลผลิตและการบริการ (Service Innovation) คือนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนา และสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน ไปสู่นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy/Outcome) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎระเบียบใหม่ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

3) ความเป็นดิจิทัล (Digitalization) จากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดเก็บข้อมูลและสามารถสื่อสารได้ฉับไว รวดเร็วขึ้น (Usage/ data base Collection of Data & Communication) ไปสู่ระบบดิจิทัลที่ใช้ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ หรือ ประชาชน เกิดประสบการณ์ของผู้รับบริการที่เหนือความคาดหมาย ทำให้ประชาชนประทับใจ หรือสามารถติดตามกระบวนการตั้งแต่ต้นจนถึงปลายได้รวดเร็ว (CitizenExperience, End to End Process) เช่น ระบบเตือนไปยังผู้รับบริการล่วงหน้าโดยไม่ต้องใช้ระบบบัตรคิวหรือการนั่งรอไปสู่ระบบดิจิทัลที่บูรณาการทุกภาคส่วนและสามารถแบ่งปันข้อมูลกันได้ (Integrated and Connectedness) เช่น การมีข้อมูลที่เชื่อมโยงถึงกันและสามารถดูได้ทุกที่ ทุกเวลา มีความสะดวกประชาชนและผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้โดยไม่ต้องร้องขอ

4) ผู้รับบริการ (Customer) ระดับตั้งรับ คือ การให้บริการที่มีคุณภาพ เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ (Service Quality and Customer Satisfaction) ไปสู่การให้บริการในเชิงรุกและการแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ (Proactive Services, Compliant Resolution Management (CRM)) คือ มีการวางแผนรองรับการบริการที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง มองเห็นปัญหา และมีกระบวนการในการแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบเพื่อไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก และพัฒนาไปสู่การให้บริการที่สามารถออกแบบตรงกับความต้องการของประชาชน (Personalized Services) หรือคิดร่วมกันเพื่อสร้างกลไกขึ้นมาใหม่ (Government Innovation Lab)

5) กระบวนการ (Process) ระดับตั้งรับในการจัดการกระบวนการ คือ การทำงานอย่างเป็นระบบได้มาตรฐาน มีการจัดทำคู่มือมาตรฐานในการทำงาน และการบริการ (Standardization) มีการปรับปรุงงานตามวงจร P-D-C-A ไปสู่เชิงรุกในการปรับปรุงกระบวนการโดยวิเคราะห์จากข้อมูลทั้งภายในและภายนอก (Data-driven Improvement) เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุที่แท้จริงว่าปัญหาอยู่ตรงไหนและปรับปรุงอย่างเป็นระบบ การกระตุ้นให้เกิดการสร้างนวัตกรรม จนสามารถเทียบเคียง (Benchmark) กับกระบวนการทำงานขององค์กรอื่น เพื่อใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นเลิศ (Integrated Process Improvement Operational Excellence)

6) บุคลากร (People) ระดับตั้งรับ คือ บุคลากรที่ปฏิบัติตามระเบียบ ตอบสนองและทำงานตามการสั่งการที่มาจากระดับบนสู่ระดับล่าง (Rule-base, Responsive, Top-down) การพัฒนาไปสู่เชิงรุก คือ เป็นบุคลากรที่มีจิตสำนึก มีความเชี่ยวชาญ มีความคล่องตัว มีความสามารถหลากหลาย (Integrity, Professional, Tran-disciplinary) และเมื่อพัฒนาไปสู่ระดับเกิดผลคือเป็นบุคลากรที่แก้ปัญหาเป็น มีความคิดริเริ่ม และมีความเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ (Public Entrepreneurship)

7) ผู้นำ (Leadership) ระดับตั้งรับหรือพื้นฐาน เป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ นำเป็น คิดเป็น (Effective Leadership) พัฒนาก้าวหน้า เป็นผู้นำที่ทำงานเชิงชั้น จริงจัง ใส่ใจในรายละเอียด (Actively Engaged, Pay Attention to Details) และพัฒนาไปสู่ผู้นำสำหรับศตวรรษที่ 21 (21st Century Leadership)

8) ผลลัพธ์ (Results) จากการบรรลุผลตามยุทธศาสตร์องค์กร (Organization) ไปสู่การบรรลุผลตามยุทธศาสตร์พื้นที่ (Sector) จนนำไปสู่การบรรลุผลตามยุทธศาสตร์ชาติ (National Strategy)

ส่วนที่ 3

การประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ 4.0

1. ระดับพื้นฐาน 300 คะแนน (Basic)
2. ระดับก้าวหน้า 400 คะแนน (Advance)
3. ระดับพัฒนาจนเกิดผล 500 คะแนน (Significance)



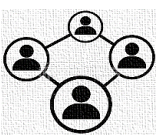



การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ในส่วนที่ 3 เป็นการแสดงภาพให้เห็นเกณฑ์การประเมิน PMQA หัวข้อย่อย ในแต่ละหมวด ผ่านเกณฑ์แต่ละระดับตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดถามส่วนราชการระดับกรม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ จัดทำ แนวทาง การพิจารณาเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ศึกษา มองภาพเพื่อเป็นแนวทางการ พิจารณากิจกรรม/โครงการ/งานที่ดำเนินการ/หรือวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการนำมาสรุป ตอบประเด็นย่อยของแต่ละหมวด (หมวด 1 – 6) ดังนี้

หมวด 1 การนำองค์กร

เป้าหมาย : เพื่อให้ระบบการนำองค์กรของส่วนราชการมุ่งเน้นสัมฤทธิ์ผลและสร้างความยั่งยืนให้องค์กร โดยส่วนราชการ กำหนดวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ที่นำไปสู่การบรรลุพันธกิจและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลที่มีประสิทธิผลในเรื่องการป้องกันทุจริตและการสร้างความโปร่งใส สร้างสภาพแวดล้อมภายในที่มุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการ ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการแก้ไขปัญหาพร้อมกับเครือข่าย ติดตามประเมินผลการดำเนินการของส่วนราชการและผลกระทบที่เกิดขึ้น ทั้งระยะสั้นและระยะยาวอย่างต่อเนื่องและทันการณ (ด้วยกลไกของเทคโนโลยีดิจิทัล) โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ที่นำไปสู่การพัฒนาประเทศตามทิศทางยุทธศาสตร์

	Basic	Advance	Significance
 <p>1.1 ระบบการนำองค์กรที่สร้างความยั่งยืน</p>	วิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์ ตอบสนองพันธกิจ	วิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ประเทศ	สร้างนวัตกรรม/ วัฒนธรรมที่มุ่งประโยชน์ สุขประชาชน
 <p>1.2 ป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส</p>	นโยบายการป้องกันทุจริต และระบบกำกับดูแล ที่มีประสิทธิภาพ	การติดตาม ปรับปรุง และรายงานผลต่อ สาธารณะและหน่วยงาน บังคับบัญชา	ผลการประเมินในระดับดี โดยหน่วยงานภายนอก เป็นแบบอย่างที่ดีและ การสร้างต้นแบบ ด้านความโปร่งใส
 <p>1.3 การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก</p>	สร้างสภาพแวดล้อม ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ผ่านการมีส่วนร่วมของ บุคลากรภายในและ การสร้างเครือข่าย ภายนอก	การตั้งเป้าหมายท้าทาย และการส่งเสริมให้เกิด นวัตกรรมของ กระบวนการ และ การบริการ	สร้างนวัตกรรมเชิง นโยบาย ที่มีผลกระทบสูง ที่สามารถแก้ปัญหา ที่ซับซ้อน
 <p>1.4 คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์</p>	ติดตามตัวชี้วัดและ ผลการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง	การใช้กลไกการสื่อสาร และ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อนำไปสู่การแก้ไข ปัญหาอย่างทันกาล	ติดตามผลดำเนินการและ ผลกระทบระยะสั้นและ ระยะยาวที่มีต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

1.1 ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน

แนวทางการดำเนินงาน	
Basic	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> กำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายและตัวชี้วัดชัดเจน ตอบสนองต่อพันธกิจ และภารกิจหน้าที่ ผ่านการวิเคราะห์สถานะการต่างๆ (SWOT) เช่น นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจ ปัญหาและตอบความต้องการของผู้รับบริการ <input type="checkbox"/> สื่อสาร (สองทาง) และถ่ายทอดทิศทางองค์กรและการตัดสินใจสำคัญ (ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารที่รวดเร็ว) ไปสู่ทุกระดับเพื่อให้เกิดการรับรู้และเข้าใจ ปฏิบัติตามได้ถูกต้อง <input type="checkbox"/> จูงใจและสร้างสภาพแวดล้อมให้เกิดการเรียนรู้ระดับบุคคล/องค์กรเพื่อสนับสนุน การบรรลุเป้าหมายองค์กร
Advance	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สนับสนุนการบรรลุยุทธศาสตร์และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ของประเทศ (ตัวอย่างยุทธศาสตร์ที่สร้างขีดความสามารถของประเทศ) <input type="checkbox"/> พิจารณาและคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมทั้งเชิงบวก(เกิดประโยชน์)และเชิงลบ (เกิดโทษ)ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้มั่นใจว่าทิศทางองค์กรจะเกิดประโยชน์ สูงสุด (แสดงให้เห็นว่าประชาชนจะได้ประโยชน์อะไร หรือ เกิดนวัตกรรมอะไรเพื่อ ประชาชน)
Significance	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นประชาชน (สร้างหรือปลูกฝังบุคลากรให้มีการดำเนินงาน ที่มุ่งเน้นผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การมีจิตบริการ การตอบสนองความต้องการและความคาดหวัง) <input type="checkbox"/> สร้างการเปลี่ยนแปลงให้เกิดนวัตกรรมที่มุ่งเน้นประชาชน เช่น มีนโยบายการ สร้างนวัตกรรม การให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการ ของประชาชน (Innovation, Citizen-centric) <input type="checkbox"/> เตรียมการเชิงรุกรองรับการเปลี่ยนแปลง(พร้อมตัวอย่าง) หรือ การนำปัญหา พื้นที่มาแก้ไขจนทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง

ตัวอย่าง : การวิเคราะห์แนวทางการดำเนินการให้สอดคล้อง เกณฑ์การประเมินสถานะ ของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

1.2 ป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส

แนวทางการดำเนินงาน	
Basic	<input type="checkbox"/> กำหนดนโยบายด้านความโปร่งใส เช่น การควบคุมภายใน ตรวจสอบภายใน การกำกับดูแลองค์กรที่ดี การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันถ่ายทอดมาตรการสู่การปฏิบัติไปยังบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
Advance	<input type="checkbox"/> มีตัววัดในการตรวจติดตาม ป้องกันการทุจริต และมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ <input type="checkbox"/> มีมาตรการป้องกันการทุจริตในเชิงรุก (Pro-active) เพื่อป้องกันหรือลดโอกาสในการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น พัฒนาระบบการทำงานให้โปร่งใส สร้างการมีส่วนร่วมของสาธารณะหรือเอกชนร่วมดำเนินการ เป็นต้น <input type="checkbox"/> ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการกำกับติดตามและรายงานผลต่อสาธารณะ
Significance	<input type="checkbox"/> คะแนน ITA ระดับดีมากระดับประเทศ <input type="checkbox"/> มีการสร้างต้นแบบ(Role Mode) ด้านความโปร่งใส หรือแนวปฏิบัติที่ดี <input type="checkbox"/> ได้รับรางวัลด้านความโปร่งใสทั้งในประเทศและต่างประเทศ <input type="checkbox"/> มีการประเมิน ปรับปรุงเพื่อสร้างต้นแบบด้านความโปร่งใส (มีผลจากการพัฒนาปรับปรุงจนเป็นต้นแบบ)

มาตรการป้องกันเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส = การวางระบบ กลไกและกระบวนการป้องกันการทุจริตก่อนที่จะเกิดเหตุการณ์ (เช่น การใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรม สร้างรูปแบบการมีส่วนร่วมและการตรวจสอบโดยภาคประชาชน/ภาคเอกชน)

ตัวอย่าง : การวิเคราะห์แนวทางการดำเนินการให้สอดคล้อง เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

1.3 การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก

แนวทางการดำเนินงาน

Basic	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีแนวทางสื่อสารและสร้างสภาพแวดล้อมภายในองค์กรให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน <input type="checkbox"/> ปรับปรุงกระบวนการที่เอื้อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม <input type="checkbox"/> มีแนวทางในการสร้างเครือข่ายให้ภาคประชาชน ภาคเอกชน และท้องถิ่นจากองค์กรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกันในการทำงาน (ตัวอย่างเครือข่าย)
Advance	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการตั้งเป้าหมายที่ท้าทายรองรับการเปลี่ยนแปลง (ระบุเป้าหมายที่ท้าทายและที่มาของการตั้งเป้าหมาย) <input type="checkbox"/> มีแนวทางการส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมของกระบวนการทำงานและการให้บริการผ่านเครือข่ายภาคประชาชน ภาคเอกชน และท้องถิ่น <input type="checkbox"/> เสริมสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบายที่ส่งผลในระดับประเทศไปสู่การแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อน (การสร้างความร่วมมือจากหลายหน่วยงานและการใช้กลไกห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ)
Significance	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบายที่ส่งผลในระดับประเทศและนำไปสู่การแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อน เช่น การสร้างความร่วมมือจากหลายหน่วยงาน ทั้งประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม <input type="checkbox"/> การมีเครือข่ายการมีส่วนร่วม และการนำผลที่ได้จากการร่วมมือจากหลายหน่วยงาน หรือการใช้กลไกแนวคิด Design Thinking เช่นห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐไปปฏิบัติได้จริง (เพิ่ม)
<p>มาตรการ=การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเพื่อปรับปรุงผลผลิต บริการ กระบวนการ เป็นการนำเอาความคิด กระบวนการ เทคโนโลยีหรือผลผลิต ซึ่งอาจจะเป็นของใหม่ หรือการนำเอาผลงานที่มีอยู่แล้ว มาปรับปรุงใช้งานในรูปแบบใหม่ (ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)</p>	

ตัวอย่าง : การวิเคราะห์แนวทางการดำเนินการให้สอดคล้อง เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)





1.4 คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์

แนวทางการดำเนินงาน	
Basic	<input type="checkbox"/> ประเมินความเสี่ยงโครงการ (สิ่งที่จะอาจจะเป็นอุปสรรค) กระบวนการ และ ยุทธศาสตร์ที่อาจมีผลกระทบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เตรียมมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาต่างๆ เช่น การทำประชาพิจารณ์ เพื่อรับฟังความคิดเห็นทั้งก่อน/ระหว่าง/หลังดำเนินการ <input type="checkbox"/> กำหนดตัวชี้วัดและติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่องรวบรวมข้อมูล/สถิติ/ผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องให้พร้อมต่อการถูกติดตาม/ตรวจสอบจากทุกภาคส่วน
Advance	<input type="checkbox"/> ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและดิจิทัลที่ทันสมัยเพื่อติดตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินการเพื่อรายงานผลได้อย่างรวดเร็วทันเหตุการณ์ <input type="checkbox"/> สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังเพื่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว
Significance	<input type="checkbox"/> มีการติดตามตัวชี้วัด โดยมีการวิเคราะห์เพื่อรู้เท่าทันสถานการณ์และกำหนด มาตรการ/แนวทางเพื่อป้องกัน/ส่งเสริมการดำเนินการเพื่อผลลัพธ์ที่ดีต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม <input type="checkbox"/> ใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการคาดการณ์ผลกระทบระยะสั้นและระยะยาวที่ส่งผลต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตัวอย่าง : การวิเคราะห์แนวทางการดำเนินการให้สอดคล้อง เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

เป้าหมาย : เพื่อให้ส่วนราชการมีกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิผล รองรับการเปลี่ยนแปลง และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน กำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนราชการและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ มีแผนงานที่ขับเคลื่อนลงไป ทุกภาคส่วนมีการติดตามผลของการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และการรายงานผลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการแก้ไขปัญหาได้ทันที่

	Basic	Advance	Significance
 <p>2.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนอง ความท้าทายและสร้างนวัตกรรม เพื่อการเปลี่ยนแปลง</p>	กระบวนการวางแผน ยุทธศาสตร์ที่เป็นระบบ ตอบสนองความต้องการ ของประชาชนและบรรลุ พันธกิจองค์การ	แผนยุทธศาสตร์ตอบสนอง ความท้าทายของส่วน ราชการ มีการคาดการณ์ การเปลี่ยนแปลงที่กำลัง จะเกิดในอนาคต	แผนยุทธศาสตร์เพิ่ม ขีดความสามารถในการ แข่งขัน สร้างโอกาส และ ส่งเสริมการพัฒนาประเทศ
 <p>2.2 เป้าหมายยุทธศาสตร์ ทั้งระยะสั้นและระยะยาวสอดคล้อง พันธกิจและยุทธศาสตร์ชาติ</p>	กำหนดเป้าประสงค์และ ตัวชี้วัดที่ตอบสนองพันธกิจ ในระยะสั้น ระยะยาว และสร้างการเปลี่ยนแปลง	วิเคราะห์ผลกระทบของ เป้าประสงค์และตัวชี้วัด ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ต่อยุทธศาสตร์ประเทศ	วิเคราะห์ผลกระทบต่อ เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ทั้งทางตรงและทางอ้อม
 <p>2.3 แผนงานขับเคลื่อน ลงไปทุกภาคส่วน</p>	แผนครอบคลุม ทุกส่วนชัดเจน มีการสื่อสารสู่การปฏิบัติ	แผนเน้นประสิทธิภาพ ทำน้อยได้มากและ สร้างคุณค่าแก่ประชาชน	บูรณาการกับแผนงาน ด้านบุคลากร การใช้ ทรัพยากร การใช้ข้อมูล ร่วมกัน
 <p>2.4 การติดตามผลการแก้ไข ปัญหา และการรายงานผล</p>	การติดตามรายงานผล และการบรรลุเป้าหมาย เชิงยุทธศาสตร์	การคาดการณ์ การแก้ปัญหาและการ ปรับแผนให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง	ปรับแผนตอบสนอง ได้ทันเวลาเชิงรุก มีประสิทธิภาพ

2.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทายและสร้างนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลง

แนวทางการดำเนินงาน	
Basic	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ เป็นระบบและสนับสนุนการบรรลุพันธกิจส่วนราชการทั้งระยะสั้น ระยะยาว <input type="checkbox"/> วิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการแข่งขัน (SWOT) <input type="checkbox"/> คำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน รองรับการเปลี่ยนแปลงจากสภาพแวดล้อมภายนอก และการแข่งขันภายนอก <input type="checkbox"/> มีการสื่อสารถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดความเข้าใจปฏิบัติได้
Advance	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ความท้าทายและคาดการณ์ถึงการเปลี่ยนแปลงในอนาคตอันมีผลกระทบต่อการทำงานการให้บริการ <input type="checkbox"/> การกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงานที่ตอบสนองต่อความท้าทายและการเปลี่ยนแปลง และรองรับการขับเคลื่อนสู่องค์กรดิจิทัล (roadmap มุ่งสู่ Digital Government)
Significance	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แผนยุทธศาสตร์และแผนงานที่สร้างขีดความสามารถทางการแข่งขัน และสร้างโอกาสเชิงกลยุทธ์ใหม่ๆ <input type="checkbox"/> มีแผนสามารถรองรับ Disruptive Technology <input type="checkbox"/> นำระบบดิจิทัลหรือนวัตกรรม มาใช้ปรับเปลี่ยนการทำงานและรองรับการเปลี่ยนแปลง มีแผนการยกระดับการให้บริการ ที่รวดเร็ว ฉับไว ต้นทุนต่ำ เข้าถึงได้ง่ายและเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวอย่าง : การวิเคราะห์แนวทางการดำเนินการให้สอดคล้อง เหนือการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

2.2 เป้าหมายยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวสอดคล้องพันธกิจและยุทธศาสตร์

แนวทางการดำเนินงาน

Basic	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีแผนที่ทางยุทธศาสตร์ (Strategy Map) แผนระยะสั้นและแผนระยะยาวที่ส่งผลต่อยุทธศาสตร์ชาติ <input type="checkbox"/> กำหนด ตัวชี้วัดและเป้าประสงค์ ที่ตอบสนองพันธกิจของส่วนราชการและการเปลี่ยนแปลง
Advance	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์และตัวชี้วัด ที่มีผลต่อยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งระยะสั้นและระยะยาวในมิติต่างๆ เช่นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การลดผลกระทบจากข้อบังคับทางกฎหมาย (ตัวอย่างเช่น อัตราการขยายตัวของเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น / ลดลง % มูลค่าการค้าระหว่างประเทศ เพิ่มขึ้น / ลดลง %)
Significance	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> วิเคราะห์ ความเสี่ยง ระดับองค์การที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลต่อแผนงานและเป้าประสงค์ที่วางไว้ (ความเสี่ยงที่ทำให้ไม่บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> วิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์การที่อาจเกิดขึ้น ที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของประเทศ (อย่างน้อยสองด้าน)

ตัวอย่าง : การวิเคราะห์แนวทางการดำเนินการให้สอดคล้อง เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

2.3 แผนการขับเคลื่อนลงไปทุกภาคส่วน

แนวทางการดำเนินงาน	
Basic	<input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการรองรับยุทธศาสตร์ทุกด้านครอบคลุมทุกส่วนงาน <input type="checkbox"/> ถ่ายทอดลงไปถึงเครือข่ายระดับพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกองค์กร <input type="checkbox"/> มีความชัดเจน และสื่อสารสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
Advance	<input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล (การทําน้อยได้มาก) <input type="checkbox"/> ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการลดต้นทุน การปรับปรุง การให้บริการที่สร้างความพึงพอใจรวดเร็ว สร้างคุณค่าแก่ประชาชน <input type="checkbox"/> พัฒนาระบบการส่งใบคำร้องและการจองผ่านระบบออนไลน์การพัฒนาฐานข้อมูลเดียวเพื่อลดความซ้ำซ้อน ใช้แผนที่ GIS เพื่อติดตามแผนปฏิบัติการการควบคุมโรคทั่วประเทศ
Significance	<input type="checkbox"/> แผนงานด้านบุคลากรทั้งการพัฒนาขีดความสามารถและอัตรากำลังเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (มีแผนทรัพยากรบุคคลสนับสนุน) <input type="checkbox"/> มีแผนการปรับเปลี่ยนเพื่อให้ทันกับความต้องการด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี (แสดงแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี) <input type="checkbox"/> มีการใช้ทรัพยากรและการใช้ข้อมูลผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก

ตัวอย่าง : การวิเคราะห์แนวทางการดำเนินการให้สอดคล้อง เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)





2.4 การติดตามผลการแก้ไขปัญหา และการรายงานผล

แนวทางการดำเนินงาน	
Basic	<input type="checkbox"/> ระบบการติดตาม รายงานผลของตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการและยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รายงานสถานะการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ <input type="checkbox"/> เตรียมการแก้ไขปัญหากรณีไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ <input type="checkbox"/> การรายงานผลที่เกิดขึ้นต่อสาธารณะ
Advance	<input type="checkbox"/> สามารถปรับแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับผลที่เกิดขึ้นในกรณีที่ไม่บรรลุผลหรือดีกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ หรือปรับแผนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการ คาดการณ์ ผลการดำเนินการที่เกิดขึ้น <input type="checkbox"/> มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ทุกปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
Significance	<input type="checkbox"/> ติดตามสถานการณ์ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินการตามแผนโดยสามารถวิเคราะห์ได้ว่าปัญหาเกิดขึ้นที่ใดและอาจส่งผลต่อการปฏิบัติการอย่างไร <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการเตรียมความพร้อมและมีความคล่องตัวต่อสถานการณ์ที่กำลังเปลี่ยนแปลง <input type="checkbox"/> มีแผนการจัดการเชิงรุกเพื่อ ปรับแผน ให้ทันเวลาและเกิดผลลัพธ์ที่ดีเป็นไปตามต้องการ

ตัวอย่าง : การวิเคราะห์แนวทางการดำเนินการให้สอดคล้อง เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าหมาย : เพื่อให้ส่วนราชการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการประชาชนที่ทันสมัยรวดเร็ว และเข้าถึงในทุกระดับ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการสร้างนวัตกรรมการบริการที่สร้างความแตกต่างและตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม และความต้องการเฉพาะบุคคลซึ่งสามารถออกแบบได้ (Personalized Service) วางแผนเชิงรุกในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งปัจจุบันและอนาคต มีกระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว และสร้างสรรค์ โดยปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการของประชาชนส่งผลต่อความพึงพอใจ สร้างความร่วมมือของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

	Basic	Advance	Significance
 <p>3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อการบริการและการเข้าถึง</p>	ใช้ข้อมูลเพื่อตอบสนองความต้องการที่แตกต่าง	วิเคราะห์เพื่อค้นหาความต้องการและความคาดหวังใหม่	ใช้ข้อมูลทั้งภายในและภายนอกเพื่อวางนโยบายเชิงรุกทั้งปัจจุบันและอนาคต
 <p>3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพัน</p>	การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก	วิเคราะห์ผลเพื่อตอบสนองความต้องการ และแก้ปัญหาเชิงรุก	บูรณาการกับฐานข้อมูลแหล่งอื่นเพื่อการวางแผนและการสร้างนวัตกรรมในการให้บริการ
 <p>3.3 การสร้างนวัตกรรม การให้บริการเฉพาะบุคคล การบริการและตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม</p>	การปรับปรุงบริการที่ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก	ปรับปรุงกระบวนการและสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการในภาพรวมและเฉพาะกลุ่ม	การให้บริการเฉพาะบุคคล
 <p>3.4 กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์</p>	กระบวนการรับข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ และมีมาตรฐาน	กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนเป็นระบบตอบสนองรวดเร็วทันการณ์	ใช้เทคโนโลยีเพื่อตอบสนองและสร้างความพึงพอใจ

3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อการบริการและการเข้าถึง

แนวทางการดำเนินงาน	
Basic	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีกระบวนการ ค้นหาและรวบรวมข้อมูล และสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ความต้องการที่แตกต่างของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (การประชุมระดมความคิดเห็น แบบสอบถาม ฐานข้อมูลผู้รับบริการ) <input type="checkbox"/> ประมวลวิเคราะห์ผลและใช้เพื่อตอบสนอง ความต้องการที่หลากหลายของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
Advance	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล และช่องทางการสื่อสารรูปแบบใหม่ๆ (เช่น Mobile Application Facebook) เพื่อรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ เช่น BigData เสียง ภาพ และข้อความ <input type="checkbox"/> ค้นหาความต้องการ ความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนำไปสู่การตอบสนองที่ดียิ่งขึ้น (ข้อมูลเชิงลึก) <input type="checkbox"/> การวิเคราะห์สถิติการเข้าถึงงานบริการผ่านเครื่องมือ Social Listening หรือ Google Trend
Significance	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> วิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในอนาคตจากการรับฟังเสียงหรือการวิเคราะห์ความต้องการผู้รับบริการและการกำหนดนโยบายเชิงรุก ในการตอบสนองความต้องการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น กรมควบคุมโรค ใช้สารสนเทศตอบโต้เฝ้าระวังโรคภัย <input type="checkbox"/> การนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ผ่านเครื่องมือ Social Listening หรือ Google Trend ไปใช้ในการปรับปรุงงานบริการ

ตัวอย่าง : การวิเคราะห์แนวทางการดำเนินการให้สอดคล้อง เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพัน

แนวทางการดำเนินงาน	
Basic	<input type="checkbox"/> ประเมินความพึงพอใจและความผูกพันในรูปแบบที่เหมาะสมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น การให้บริการทันการ การสำรวจพฤติกรรมที่ตอบสนองต่อนโยบายการบริการต่างๆ
Advance	<input type="checkbox"/> ใช้เทคโนโลยีในการประเมินและวิเคราะห์ความพึงพอใจ ความผูกพัน <input type="checkbox"/> นำผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันมาวิเคราะห์เพื่อ ค้นหาโอกาสในการปรับปรุงและแก้ไขปัญหาเชิงรุก
Significance	<input type="checkbox"/> ฐานข้อมูลความพึงพอใจและความผูกพัน ที่ได้รับการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายนอกหรือเครือข่ายไปสู่การวางยุทธศาสตร์ <input type="checkbox"/> มีผลงานนวัตกรรมการให้บริการและการปฏิบัติที่ผ่านการบูรณาการข้อมูลร่วมกับหน่วยงานภายนอกหรือเครือข่าย <input type="checkbox"/> บูรณาการข้อมูลจากผลสำรวจกับฐานข้อมูลกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากแหล่งอื่นๆ เพื่อแก้ปัญหาความไม่พึงพอใจในการให้บริการที่ดีขึ้น <input type="checkbox"/> เป็นแนวทางในการวางแผนยุทธศาสตร์และการสร้างนวัตกรรม

ตัวอย่าง : การวิเคราะห์แนวทางการดำเนินการให้สอดคล้อง เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

3.3 การสร้างนวัตกรรมการให้บริการเฉพาะกลุ่มบุคคล การบริการและตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม

แนวทางการดำเนินงาน	
Basic	<input type="checkbox"/> มีกระบวนการทบทวนและการปรับปรุงการบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <input type="checkbox"/> มีช่องทางการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก <input type="checkbox"/> มีการถ่ายทอดไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในทุกพื้นที่เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง
Advance	<input type="checkbox"/> วิเคราะห์จำแนกความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการ <input type="checkbox"/> สร้างนวัตกรรมการให้บริการใหม่ๆที่ตอบสนองความต้องการภาพรวม ความต้องการเฉพาะกลุ่ม เช่น กลุ่มที่มีความต้องการเฉพาะให้สามารถเข้าถึงการบริการได้
Significance	<input type="checkbox"/> การสร้างนวัตกรรมการให้บริการที่มีความคล่องตัวในการให้บริการตามความแตกต่างของผู้รับบริการ สามารถออกแบบตามความต้องการ เฉพาะบุคคล (Customized Service) <input type="checkbox"/> สร้างความร่วมมือกับภายนอกเพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะบุคคล <input type="checkbox"/> การเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อความสะดวกในการเข้าถึงบริการ

ตัวอย่าง : การวิเคราะห์แนวทางการดำเนินการให้สอดคล้อง เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)




3.4 กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์

แนวทางการดำเนินงาน	
Basic	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียนที่สามารถเข้าถึงได้สะดวก <input type="checkbox"/> มีกระบวนการรับข้อร้องเรียนที่ทำให้ความสะดวกในการร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <input type="checkbox"/> มีมาตรฐาน การจัดการข้อร้องเรียน และการตอบสนองกลับต่อข้อร้องเรียน (Response) <input type="checkbox"/> การให้หน่วยงานเปิด Call Center ที่มีการตอบสนอง (Response) ได้รวดเร็วหรือช่องทางมาตรฐานการรับเรื่องร้องเรียน (SLA) :เช่น อีเมล หรือช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน
Advance	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการทำงานและการแก้ปัญหาในเชิงรุก (Response and React) <input type="checkbox"/> นำไปสู่การปรับปรุง (ตัวอย่างการปรับปรุงจากข้อร้องเรียน) <input type="checkbox"/> จัดการข้อร้องเรียนเชิงรุก รวดเร็ว ทันการณ์ สร้างความพึงพอใจ
Significance	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการตอบสนองกลับต่อข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็วแก้ปัญหาได้อย่างทันการณ์ <input type="checkbox"/> ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสาร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียน ข้อร้องเรียนซ้ำลดลง เรียกความเชื่อมั่นของผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <input type="checkbox"/> การใช้ Chatbot ที่เป็นเทคโนโลยี AI ในการตอบคำถามเบื้องต้น (เช่นน้องอารี)

ตัวอย่าง : การวิเคราะห์แนวทางการดำเนินการให้สอดคล้อง เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

เป้าหมาย : เพื่อให้ส่วนราชการมีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ มากำหนดตัววัดที่สามารถใช้ติดตามงาน ทั้งในระดับปฏิบัติการและระดับยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์การ รวมทั้งการสื่อสารและเปิดเผย ข้อมูลสู่ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก มีการวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัด เพื่อการแก้ปัญหาและตอบสนอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา และเชิงรุก มีการใช้ความรู้และองค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหา เรียนรู้และมีเหตุผลในเชิงจริยธรรม มีการบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงานที่ปรับเป็น ดิจิทัลเต็มรูปแบบ มีประสิทธิภาพ และใช้งานได้

 <p>4.1 การกำหนด ตัววัดเพื่อการ ติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p style="text-align: center;">Basic</p> <p>การวางแผนและรวบรวม ข้อมูลและตัววัดทุกระดับ โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ</p>	<p style="text-align: center;">Advance</p> <p>ระบบจัดการข้อมูลมี ประสิทธิภาพ ปลอดภัย น่าเชื่อถือ พร้อมใช้ เข้าถึงง่าย</p>	<p style="text-align: center;">Significance</p> <p>การจัดให้มีข้อมูลและ สารสนเทศที่มีประโยชน์ ต่อประชาชน โดยไม่ต้อง ร้องขอ</p>
 <p>4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัดในทุกระดับเพื่อ การแก้ปัญหา</p>	<p>การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัดเพื่อแก้ปัญหา ในกระบวนการที่สำคัญ</p>	<p>เพื่อค้นหาสาเหตุของ ปัญหาและแก้ไขในเชิง นโยบายและการปรับ ยุทธศาสตร์</p>	<p>เชื่อมโยงผลในทุกระดับ เพื่อคาดการณ์ผลลัพธ์ที่ อาจเกิดขึ้น</p>
 <p>4.3 การใช้ความรู้และองค์ ความรู้ของส่วนราชการในการ แก้ปัญหาเรียนรู้และมีเหตุผล</p>	<p style="text-align: center;">Basic</p> <p>การรวบรวมองค์ความรู้ อย่างเป็นระบบเพื่อใช้ในการ เรียนรู้ พัฒนา และ ต่อยอด</p>	<p style="text-align: center;">Advance</p> <p>วิเคราะห์เชื่อมโยงกับ ข้อมูลและองค์ความรู้จาก ภายนอกเพื่อแก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม</p>	<p style="text-align: center;">Significance</p> <p>นำองค์ความรู้ไปใช้ ปรับปรุงจนเกิดกระบวนการ ที่เป็นเลิศบรรลุยุทธศาสตร์ และการสร้างมูลค่าเพิ่ม สู่ประชาชน</p>
 <p>4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และการปรับระบบ การทำงานเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ</p>	<p>วางแผนปรับรูปแบบ การทำงานและการรวบรวม ข้อมูลเป็นระบบดิจิทัล อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>มีระบบความมั่นคง ทางไซเบอร์ และการ เตรียมพร้อมในภาวะ ฉุกเฉิน</p>	<p>ใช้ดิจิทัลเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพกระบวนการ ลดต้นทุน และรวบรวม ข้อมูลได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>

4.1 การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อการติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการดำเนินงาน	
Basic	<input type="checkbox"/> มีการจัดการ ข้อมูลสารสนเทศ โดยมีการวางแผนและรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดในระดับปฏิบัติการและยุทธศาสตร์ <input type="checkbox"/> นำข้อมูลมาใช้ในการติดตามการปฏิบัติงานและใช้การสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น <input type="checkbox"/> มีการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการรวบรวมข้อมูลและตัววัดสำคัญ
Advance	<input type="checkbox"/> ระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย น่าเชื่อถือ และพร้อมใช้ <input type="checkbox"/> มีการกำหนด ข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ โดยคำนึงถึงผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
Significance	<input type="checkbox"/> มีการรายงานผลการดำเนินการของส่วนราชการและนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อสาธารณะโดยไม่ต้องร้องขอและในรูปแบบ ที่เข้าใจง่าย <input type="checkbox"/> สืบหาความต้องการและข้อเสนอแนะจากภาคประชาชนอย่างสม่ำเสมอ <input type="checkbox"/> การนำผลการวิเคราะห์ไปกำหนดนโยบายหรือเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ หรือแก้ไขปัญหาอย่างมีนัยยะสำคัญ เช่น เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายเชิงรุก สู่การตัดสินใจรูปแบบใหม่

ตัวอย่าง : การวิเคราะห์แนวทางการดำเนินการให้สอดคล้อง เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัดในทุกระดับเพื่อแก้ปัญหา

แนวทางการดำเนินงาน	
Basic	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีกลไกในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัววัดในทุกระดับเพื่อใช้ในการติดตามและแก้ไขปัญหา <input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินการกับค่าเป้าหมาย เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุง/พัฒนาการทำงาน
Advance	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การนำผลการวิเคราะห์มาค้นหาสาเหตุของปัญหาและคาดการณ์ผลที่จะเกิดขึ้น <input type="checkbox"/> นำไปแก้ปัญหาในเชิงนโยบายและการปรับปรุงยุทธศาสตร์ <input type="checkbox"/> วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับคู่เทียบ
Significance	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัดที่รวบรวมในส่วนราชการเพื่อเชื่อมโยงค้นหาสาเหตุของปัญหา แก้ปัญหาได้อย่างทันการณ์ <input type="checkbox"/> การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์อย่างทันถ่วงทีและสามารถคาดการณ์ผลลัพธ์ ตามที่วางแผนไว้ <input type="checkbox"/> การนำผลการวิเคราะห์ไปกำหนดนโยบายหรือเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ หรือแก้ไขปัญหาอย่างมีนัยยะสำคัญ เช่นเกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายเชิงรุก สู่การตัดสินใจรูปแบบใหม่

ตัวอย่าง : การวิเคราะห์แนวทางการดำเนินการให้สอดคล้อง เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

4.3 การใช้ความรู้และองค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหาเรียนรู้และมีเหตุผล

แนวทางการดำเนินงาน

Basic	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> กระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอย่างเป็นระบบ <input type="checkbox"/> มีการถ่ายทอดความรู้ ส่งต่อ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในองค์กร <input type="checkbox"/> นำข้อมูลมาวิเคราะห์และรวบรวมไว้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์และต่อยอดการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> การจัดทำ Data Governance เช่น การทำ Data Catalog, มาตรฐาน API <input type="checkbox"/> มาตรฐานข้อมูล ความปลอดภัยของข้อมูล ความเชื่อถือของข้อมูล <input type="checkbox"/> มาตรฐานความปลอดภัยและการเชื่อมโยงข้อมูล
Advance	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> กระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ภายในเชื่อมโยงกับข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้จากภายนอกองค์กรเพื่อนำองค์ความรู้มาใช้เพื่อสร้างนวัตกรรม (ตัวอย่างองค์ความรู้จากภายนอกที่นำมาสร้างเป็นนวัตกรรม)
Significance	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การนำองค์ความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) <input type="checkbox"/> การพัฒนาองค์ความรู้จนเกิดการสร้างมาตรฐานใหม่หรือรูปแบบการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ประชาชน <input type="checkbox"/> การพัฒนาบริการรูปแบบใหม่ที่มีผลกระทบต่อประชาชน <input type="checkbox"/> การเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อให้เกิดการใช้งานที่เป็นที่ประจักษ์ และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่หน่วยงานอื่นๆเพื่อตอบโจทยว่าสามารถใช้งานได้จริง

ตัวอย่าง : การวิเคราะห์แนวทางการดำเนินการให้สอดคล้อง เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

4.4 การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศและการปรับระบบการทำงานเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ

แนวทางการดำเนินงาน

Basic	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> กระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอย่างเป็นระบบ <input type="checkbox"/> มีการถ่ายทอดความรู้ ส่งต่อ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในองค์กรนำข้อมูลมาวิเคราะห์และรวบรวมไว้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์และต่อยอดการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> การจัดทำ Data Governance เช่น การทำ Data Catalog, มาตรฐาน API <input type="checkbox"/> มาตรฐานข้อมูล ความปลอดภัยของข้อมูล ความเชื่อถือของข้อมูล <input type="checkbox"/> มาตรฐานความปลอดภัยและการเชื่อมโยงข้อมูล
Advance	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> กระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ภายใน เชื่อมโยงกับข้อมูล สารสนเทศและองค์ความรู้จากภายนอกองค์กรเพื่อนำองค์ความรู้มาใช้ในการสร้างนวัตกรรม (ตัวอย่างองค์ความรู้จากภายนอกที่นำมาสร้างเป็นนวัตกรรม)
Significance	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การนำองค์ความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) <input type="checkbox"/> การพัฒนาองค์ความรู้จนเกิดการสร้างมาตรฐานใหม่หรือรูปแบบการบริการที่สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ประชาชน <input type="checkbox"/> การพัฒนาบริการรูปแบบใหม่ที่มีผลกระทบต่อประชาชน <input type="checkbox"/> การเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อให้เกิดการใช้งานที่เป็นที่ประจักษ์และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่หน่วยงานอื่นๆ เพื่อตอบโจทยว่าสามารถใช้งานได้จริง

ตัวอย่าง : การวิเคราะห์แนวทางการดำเนินการให้สอดคล้อง เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

เป้าหมาย : เพื่อให้ส่วนราชการมีนโยบายและระบบการบริหารจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ มีความคล่องตัวและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ มีการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี ก่อเกิดความร่วมมือ มีระบบการพัฒนาบุคลากรทันสมัย พัฒนาบุคลากรในส่วนราชการให้ก้าวทันเทคโนโลยี มีทักษะในการแก้ไขปัญหา สร้างความรู้ และความมีจริยธรรมมีความคิดริเริ่มที่นำไปสู่นวัตกรรม มีความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ ปฏิบัติงานโดยเน้นให้ประชาชนเป็นศูนย์กลาง

	Basic	Advance	Significance
 <p>5.1 ระบบการจัดการบุคลากร ตอบสนองยุทธศาสตร์ และสร้างแรงจูงใจ</p>	การวางแผนกำลังคนให้ตรงกับความต้องการ และเพื่อประโยชน์สูงสุดของระบบงานของราชการ	ระบบการประเมินผลงานและความก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร และบรรลุนโยบาย	นโยบายการจัดการบุคลากรสนับสนุนการทำงานให้มีคล่องตัวรองรับการเปลี่ยนแปลง
 <p>5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์</p>	สภาพแวดล้อมการทำงานปลอดภัย คล่องตัว สนับสนุนการทำงาน สร้างความร่วมมือ	สภาพแวดล้อมที่สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีความรับผิดชอบ กล้าตัดสินใจ เข้าถึงข้อมูลเพื่อใช้ทำงาน	เป็นทีมที่มีสมรรถนะสูง คล่องตัว ทำงานร่วมกับเครือข่ายภายนอก แก้ปัญหาที่ซับซ้อน
 <p>5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี และความร่วมมือ</p>	สร้างวัฒนธรรมที่เป็นมืออาชีพเปิดโอกาสให้คิดริเริ่ม และสร้างสรรค์สู่การพัฒนานวัตกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ทักษะ ความรู้ ในการทำงานและด้านดิจิทัล	ค้นหาปัจจัยที่สร้างความผูกพัน ทุ่มเท มีผลการดำเนินงานที่ดี เพิ่มพูน ส่งเสริมทักษะความรู้ ความเชี่ยวชาญที่สำคัญต่อสมรรถนะหลักขององค์การ	มีประสิทธิภาพสูง สร้างความภูมิใจ และความเป็นเจ้าของ พัฒนาบุคลากรและผู้นำ ให้มีความรอบรู้ สามารถตัดสินใจพร้อมรับปัญหาที่ซับซ้อน
 <p>5.4 ระบบการพัฒนาบุคลากร</p>	พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ทักษะ ความรู้ ในการทำงานและด้านดิจิทัล	เพิ่มพูน ส่งเสริมทักษะความรู้ความเชี่ยวชาญที่สำคัญต่อสมรรถนะหลักขององค์การ	พัฒนาบุคลากรและผู้นำ ให้มีความรอบรู้ สามารถตัดสินใจพร้อมรับปัญหาที่ซับซ้อน

5.1 ระบบการจัดการบุคลากรตอบสนองยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ

แนวทางการดำเนินงาน

Basic	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ระบบการสรรหา ว่าจ้าง บรรจุมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเหมาะสม <input type="checkbox"/> การรับบุคลากรเข้ามาทำงานต้องเป็นการนำบุคลากรไปอยู่ที่ตำแหน่งที่เหมาะสม ได้ใช้ความรู้และประสบการณ์ อย่างเต็มความสามารถก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และตอบโจทย์ความต้องการของประชาชน <input type="checkbox"/> วิเคราะห์ ประเมินสภาพอัตรากำลังและขีดความสามารถ ที่จำเป็นต่อการตอบสนองพันธกิจ ยุทธศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคตเพื่อนำไป วางแผนกำลังคน (1.วิเคราะห์กำลังที่ต้องการในอนาคต 2. วิเคราะห์กำลังคนในปัจจุบัน 3. วิเคราะห์ส่วนต่าง 4. พัฒนากลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล การสรรหา ว่าจ้าง บรรจุ
Advance	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ระบบการประเมินประสิทธิผลการทำงานของบุคลากรทุกกลุ่มมีความชัดเจน โปร่งใส <input type="checkbox"/> เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถ วางแผนเส้นทางความก้าวหน้า ของตนเอง และพัฒนาความสามารถของตนในระยะยาว ตามสมรรถนะของบุคลากรแต่ละกลุ่มเท่าเทียมกัน <input type="checkbox"/> สร้างกลไลให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจและมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง <input type="checkbox"/> นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยให้การประเมินมีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> การจัดการด้านบุคลากร รองรับความก้าวหน้า การเปลี่ยนแปลงทั้งด้านทักษะหน้าที่ และลักษณะงาน
Significance	<p>มีนโยบายการจัดการบุคลากรที่ปรับเปลี่ยนได้ทันกับสภาพแวดล้อม เช่นการลดขั้นตอนในการรายงานโดยอาศัยเทคโนโลยี การขยายกรอบในการตัดสินใจ ของหัวหน้างานในระดับพื้นที่ สร้างกลุ่มงานที่ทำงานเพื่อแก้ปัญหาคร่อมสายงานและการประสานงานในแนวระนาบ เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> นโยบายด้านการส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรมในการทำงานและทำงานเป็นทีม <input type="checkbox"/> การนำผลที่ได้จากการจัดการด้านบุคลากรไปใช้ในการวางแผนทรัพยากร ไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ/ใช้อัตรากำลังและขีดสมรรถนะได้อย่างเต็มศักยภาพและเพื่อให้เกิดการพร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี AI

ตัวอย่าง : การวิเคราะห์แนวทางการดำเนินการให้สอดคล้อง เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

แนวทางการดำเนินงาน

Basic	การสร้างบรรยากาศและการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ด้านกายภาพ) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> เป็นไปตามกรอบของกฎหมาย <input type="checkbox"/> คล่องตัวและร่วมกันทำงานให้เกิดประสิทธิผล
Advance	ส่วนราชการควรสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้บุคลากร(ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบ กล้าตัดสินใจ <input type="checkbox"/> เข้าถึงข้อมูลเพื่อให้สนับสนุนการทำงานและการแก้ปัญหา <input type="checkbox"/> มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้พร้อมสนับสนุนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> การปรับเปลี่ยนจาก Analog เป็น Digital (คือ การทำให้คนในองค์กรที่คุ้นเคยกับระบบกระดาษ ไปสู่ระบบดิจิทัล)
Significance	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการทำงานเป็นทีม ภายในองค์กรและข้ามกลุ่ม/กอง/สำนัก <input type="checkbox"/> มีกระบวนการสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายภาคประชาชนและเอกชนภายนอกในลักษณะของทีมสหสาขา (Trans-disciplinary) เพื่อร่วมกันแก้ปัญหา <input type="checkbox"/> สภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อให้เกิดสมรรถนะสูง ร่วมมือกับเครือข่ายภายนอก และรองรับการเป็นองค์กรดิจิทัลโดยครอบคลุมในทุกมิติ ทั้งกระบวนการงาน คน ระบบงาน และเทคโนโลยีและให้ทุกจุดสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้เชื่อมโยงกันใหม่

ตัวอย่าง : การวิเคราะห์แนวทางการดำเนินการให้สอดคล้อง เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดีและความร่วมมือ

แนวทางการดำเนินงาน	
Basic	<input type="checkbox"/> การสร้างวัฒนธรรมในการทำงานที่เป็น มืออาชีพ คือ มีความรอบรู้ เชี่ยวชาญ และถูกต้องตามมาตรฐาน <input type="checkbox"/> เปิดโอกาสในการนำเสนอ ความคิดริเริ่ม และสนับสนุนความคิดสร้างสรรค์
Advance	<input type="checkbox"/> การค้นหา ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพัน การทุ่มเท และผลการปฏิบัติงานที่ดีของบุคลากร <input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่สร้างความผูกพันกับผลลัพธ์ขององค์กร <input type="checkbox"/> นำปัจจัยดังกล่าวมาใช้ในการสร้างให้บุคลากรเกิด แรงจูงใจ เพื่อให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่ดี
Significance	<input type="checkbox"/> สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นความคล่องตัวและการมีประสิทธิภาพสูง <input type="checkbox"/> ส่งเสริมการแก้ปัญหาเชิงรุก สร้างแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ โดยมุ่งเน้นประโยชน์ของส่วนรวม ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหลัก <input type="checkbox"/> ฝึกฝนตนเองในการแก้ปัญหา และสามารถริเริ่มโครงการใหม่ๆได้ในทุกระดับ ดังนั้นมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง(Continuous development) สามารถวางอนาคตของเรื่องที่เป็น expert ในเรื่องนั้น การคาดการณ์อนาคตเพื่อรองรับแนวโน้มหรือทิศทางการเปลี่ยนแปลงและทักษะในโลกอนาคต
<p>ข้าราชการมืออาชีพ ก.พ.(Professionalism) = 1.ความสามารถในการจัดการคนที่หลากหลาย 2.พร้อมทำงานในสภาวะวิกฤติ 3.เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในงานสูง 4.มีความรู้ทั่วไปและการเรียนรู้การเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา 5.เน้นผลสัมฤทธิ์และส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ได้ 6.คล่องตัวฉับไวในการทำงาน 7.ปรับตัวและเปลี่ยนแปลงได้ 8.แม่นยำข้อกฎหมาย 9.มีทักษะเจรจาต่อรอง 10.ทักษะด้านการสื่อสาร 11.การสื่อสารด้านต่างประเทศได้</p>	

ตัวอย่าง : การวิเคราะห์แนวทางการดำเนินการให้สอดคล้อง เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

5.4 ระบบการพัฒนาบุคลากร


แนวทางการดำเนินงาน	
Basic	<p>การพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆที่ครอบคลุมเรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ความรู้ความสามารถในการทำงานและการแก้ปัญหา <input type="checkbox"/> คุณธรรมและจริยธรรม <input type="checkbox"/> ความรู้และทักษะด้านดิจิทัล <p>(บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะที่ตอบสนองความต้องการองค์กร)</p>
Advance	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แผนพัฒนาบุคลากรที่ ตอบสนองยุทธศาสตร์ <input type="checkbox"/> แผนพัฒนาบุคลากรที่ตอบสนองการสร้างสมรรถนะหลักขององค์กรทั้งทักษะความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
Significance	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย <input type="checkbox"/> การพัฒนาบุคลากรและผู้นำให้มีความรอบรู้ เป็นนักคิด มีความสามารถในการตัดสินใจ มีความคิดเชิงวิฤต (Critical Thinking) ที่จะพร้อมรับมือกับปัญหาที่มีความซับซ้อน <input type="checkbox"/> การพัฒนาทักษะบุคลากรและผู้นำให้มีความรอบรู้ ตัดสินใจพร้อมตอบสนองต่อปัญหาที่ซับซ้อน และรองรับอนาคต เช่น การพัฒนาทักษะบุคลากร/การวางแผน การคาดการณ์ทักษะในโลกอนาคตหรือความต้องการ/ความเปลี่ยนแปลงในโลกอนาคตและมีแผนบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ตัวอย่าง : การวิเคราะห์แนวทางการดำเนินการให้สอดคล้อง เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

เป้าหมาย : เพื่อให้ส่วนราชการมีการบริหารจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบและนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ มีการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการให้บริการ มีการลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะสูงขึ้น บูรณาการกระบวนการเพื่อสร้างคุณค่าในการให้บริการแก่ประชาชนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

	Basic	Advance	Significance
 <p>6.1 กระบวนการทำงาน เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ</p>	<p>ออกแบบกระบวนการที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบทั้งงานภายในและงานที่ข้ามส่วนราชการเพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด</p>	<p>ติดตามควบคุมกระบวนการโดยใช้ตัววัดและเทคโนโลยีดิจิทัล</p>	<p>การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการกระบวนการและการบูรณาการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ</p>
 <p>6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิตกระบวนการ การให้บริการ</p>	<p>บริหารจัดการและปรับปรุงอย่างเป็นระบบทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน</p>	<p>สร้างนวัตกรรมการปรับปรุงกระบวนการหลัก สนับสนุนการบริการ และการสื่อสาร</p>	<p>สร้างนวัตกรรมของกระบวนการระดับองค์การ จนเกิดความเป็นเลิศเพื่อประโยชน์แก่ประชาชนและภาคธุรกิจ</p>
 <p>6.3 การลดต้นทุนการใช้ทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขัน</p>	<p>วิเคราะห์ต้นทุนและลงทุนในทรัพยากรที่ใช้ในกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน</p>	<p>กำหนดนโยบายการลดต้นทุนใช้เทคโนโลยีและใช้ทรัพยากรร่วมกัน</p>	<p>ใช้ข้อมูลเทียบเคียงเพื่อสร้างนวัตกรรมลดต้นทุนเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน</p>

 <p>6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผล ทั้งองค์กรและผลกระทบต่อ ยุทธศาสตร์ประเทศ</p>	<p>ติดตามควบคุมประสิทธิผล กระบวนการหลักและ ตัววัดเชิงยุทธศาสตร์</p>	<p>การเตรียมการเชิงรุก เพื่อลดผลกระทบจากความเสียหายการเตรียมพร้อม เพื่อรับมือกับเหตุการณ์</p>	<p>บูรณาการกระบวนการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกเพื่อตอบสนอง ยุทธศาสตร์ และส่งผลกระทบต่อ เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม</p>
---	---	---	--

6.1 กระบวนการทำงานเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ

แนวทางการดำเนินงาน	
Basic	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> วิเคราะห์พันธกิจ ยุทธศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงขีดความสามารถในการแข่งขัน <input type="checkbox"/> วิเคราะห์ผลกระทบเชิงลบจากผลผลิต บริการ กระบวนการ <input type="checkbox"/> แนวคิดการออกแบบกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ (End-to-end process design) เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีคุณค่าแก่ประชาชน และไม่เกิดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม <input type="checkbox"/> วางแผนการทำงานที่เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก <input type="checkbox"/> กำหนดตัวชี้วัดในการติดตามควบคุมกระบวนการ
Advance	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การติดตามควบคุมกระบวนการโดยใช้ตัวชี้วัดและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีที่ทันสมัย <input type="checkbox"/> การติดตามควบคุมกระบวนการโดยการใช้ข้อมูลร่วมกับเครือข่ายจากภายนอก
Significance	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการกระบวนการและการติดตามรายงานผลอย่างรวดเร็ว <input type="checkbox"/> การวิเคราะห์อุปสรรคปัญหาที่เกิดขึ้น หรือการใช้ข้อมูลเทียบเคียง(Benchmarks) ผลการดำเนินงานเพื่อออกแบบกระบวนการทำงานให้ตอบสนอง การบูรณาการ ที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ

ตัวอย่าง : การวิเคราะห์แนวทางการดำเนินการให้สอดคล้อง เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการบริการ

แนวทางการดำเนินงาน	
Basic	<input type="checkbox"/> มีการจัดการกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่เป็นระบบ <input type="checkbox"/> กำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามควบคุมการดำเนินการ <input type="checkbox"/> มีแนวทางและเครื่องมือใน การปรับปรุง ผลผลิตกระบวนการ และการบริการให้ดีขึ้น
Advance	มีการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงให้เกิดขึ้นใน <input type="checkbox"/> กระบวนการทำงานหลัก/กระบวนการสนับสนุน <input type="checkbox"/> การบริการประชาชน/ความสะดวกในการรับข้อมูลข่าวสาร
Significance	<input type="checkbox"/> การสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนใน การแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เชิงบูรณาการ <input type="checkbox"/> การสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงที่มีผลกระทบสูงจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง อาจดำเนินการผ่าน Government Innovation Lap โดยอาศัยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)

ตัวอย่าง : การวิเคราะห์แนวทางการดำเนินการให้สอดคล้อง เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

6.3 การลดต้นทุนการใช้ทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขัน

แนวทางการดำเนินงาน

Basic	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ต้นทุนและการลงทุนในทรัพยากรต่างๆที่ใช้ในกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน เช่นการวิเคราะห์ต้นทุนรวม ต้นทุนโครงการต้นทุนด้านการบริหารจัดการทั้งทางตรงทางอ้อม ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ จำแนกเป็นสัดส่วนเพื่อนำไปใช้ในการติดตามควบคุม <input type="checkbox"/> การวางแผนการลดต้นทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว
Advance	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานจากการใช้เทคโนโลยีและการแบ่งปันทรัพยากรในการทำงานร่วมกัน <input type="checkbox"/> การติดตามผลการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ
Significance	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสร้างนวัตกรรมในการลดต้นทุน <input type="checkbox"/> การใช้ข้อมูลเทียบเคียง (Benchmarks) ทั้งในระดับประเทศและนานาชาติเพื่อการลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ตัวอย่าง : การวิเคราะห์แนวทางการดำเนินการให้สอดคล้อง เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั้งองค์กรและผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ทั่วประเทศ

แนวทางการดำเนินงาน

Basic	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การติดตามควบคุมกระบวนการหลักโดยใช้ข้อมูลและ ตัวชี้วัด ของกระบวนการหลัก ในมิติต่างๆ เช่นตัวชี้วัดด้านคุณภาพ ต้นทุน ความปลอดภัยสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม การดูแลสาธารณสุขและสาธารณสุขภัย เป็นต้น <input type="checkbox"/> มีการติดตามควบคุมกระบวนการสนับสนุนโดยใช้ข้อมูลและตัวชี้วัดของกระบวนการสนับสนุน ในมิติต่างๆเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ
Advance	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การติดตามควบคุมตัวชี้วัดนำ (Leading Indicators) ทั้งเชิงป้องกันและเชิงรุก ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิผลของกระบวนการ และนำมาแก้ปัญหาได้อย่างทันที่ <input type="checkbox"/> การจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> การเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินตลอดจนการเตรียมตัวล่วงหน้าเพื่อลดความเสียหาย
Significance	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ <input type="checkbox"/> การประสานงานและบูรณาการทั้งภายในและภายนอกเพื่อการบรรลุยุทธศาสตร์ และผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ตัวอย่าง : การวิเคราะห์แนวทางการดำเนินการให้สอดคล้อง เกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

ส่วนที่ 4

การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการประเมินรอบ 12 เดือน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องจัดทำเอกสาร ประกอบการรายงานดังนี้

- 1) จัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร องค์กรประกอบ 13 ข้อ
- 2) การประเมินตนเองตามเกณฑ์ข้อย่อย หมวด 1 - หมวด 6
- 3) สรุปจัดทำข้อมูลการตอบในฟอร์มการตอบประเด็นการประเมิน 10 ข้อ
- 4) เตรียมเอกสารหลักฐานสนับสนุนประกอบการตอบประเด็นการประเมินจัดทำเป็นไฟล์ PDF ทั้งหมดต้องไม่เกิน 2 MB ในการแนบแต่ละข้อ
- 5) จัดทำรายงานแนบเอกสารในระบบ PMQA System

4.1 ลักษณะสำคัญขององค์กร

ลักษณะสำคัญขององค์กร คือ ภาพรวมของส่วนราชการ สิ่งสำคัญที่มีอิทธิพลต่อวิธีการดำเนินงาน และความท้าทายสำคัญที่ส่วนราชการเผชิญอยู่ สำหรับการดำเนินการของส่วนราชการที่ต้องการตอบสนองการบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ควรพิจารณาในรายละเอียด ดังนี้

Figure 4.1: Key Characteristics of Organizations

1. ลักษณะองค์กร

- ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ
- ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

2. สภาพการณ์ขององค์กร

- ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน
- ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์
- ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ



องค์การ

ส่วนราชการ/จังหวัด

คำอธิบายการตอบคำถาม

รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ

- ส่วนราชการในที่นี้ หมายถึง “ส่วนราชการ” ที่ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้
- การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ ให้ส่วนราชการพิจารณาบทบาทหน้าที่ ผู้รับบริการ หรือการบริหารจัดการครอบคลุมทุกหน่วยงานที่อยู่ในสังกัดของส่วนราชการ
- การตอบคำถามจะต้องพิจารณาถึงการปฏิบัติงานที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกันทั้ง องค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- คำถามที่ส่วนราชการมีลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ให้ตอบว่า “ส่วนราชการมี ลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับคำถามในข้อนี้”
- การตอบคำถาม ให้ส่วนราชการอธิบาย บริบทที่สำคัญขององค์การ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละ คำถาม โดยใช้วิธีการพรรณนาความ ใช้แผนภาพประกอบ หรือใช้ตาราง ตามความเหมาะสมในแต่ละคำถาม

ลักษณะสำคัญขององค์การ

ลักษณะสำคัญขององค์การ คือ ภาพรวมของส่วนราชการ สิ่งสำคัญที่มีอิทธิพลต่อวิธีการดำเนินงาน และความท้าทายสำคัญที่ส่วนราชการเผชิญอยู่

กรุณาดอกบคำถามดังต่อไปนี้

1. ลักษณะองค์การ : คุณลักษณะสำคัญของส่วนราชการคืออะไร

ให้อธิบายถึงสภาพแวดล้อมการดำเนินงานของส่วนราชการและความสัมพันธ์ที่สำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียส่วนราชการอื่น และประชาชนโดยรวมให้ส่วนราชการตอบคำถามต่อไปนี้

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

- (1) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย
 - พันธกิจหรือหน้าที่หลักตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง
 - ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จของส่วนราชการคืออะไร
 - กลไก/วิธีการที่ส่วนราชการใช้ในการส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจคืออะไร
- (2) วิสัยทัศน์และค่านิยม
 - เป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ และค่านิยม ของส่วนราชการที่ได้ประกาศไว้คืออะไร
 - สมรรถนะหลักของส่วนราชการคืออะไร และมีความเกี่ยวข้องอย่างไรกับพันธกิจของส่วนราชการ
- (3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร
 - ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร
 - มีการจำแนกบุคลากรออกเป็นกลุ่มและประเภทอะไรบ้าง
 - อะไรคือข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษาสำหรับกลุ่มบุคลากรประเภทต่าง ๆ
 - องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรเหล่านี้มีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของส่วนราชการคืออะไร
 - ในการทำงานจำเป็นต้องมีข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เป็นเรื่องเฉพาะของส่วนราชการอะไรบ้าง
- (4) สินทรัพย์
 - ส่วนราชการมีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่สำคัญอะไรบ้าง
- (5) กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ
 - ส่วนราชการดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

- (6) โครงสร้างองค์การ
- โครงสร้างและระบบการกำกับดูแลของส่วนราชการมีลักษณะอย่างไร
 - ระบบการรายงานระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการ และส่วนราชการที่กำกับมีลักษณะเช่นใด (*)
- (7) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- กลุ่มผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง (*)
 - กลุ่มดังกล่าวมีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญต่อผลผลิต ต่อการบริการที่มีให้ และต่อการปฏิบัติการของส่วนราชการอย่างไร
 - ความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มมีความแตกต่างกันอย่างไร
- (8) ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน
- ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน ที่สำคัญมีหน่วยงานใดบ้างและมีบทบาทอย่างไรในระบบงานของส่วนราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของส่วนราชการ และการยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
 - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าวมีส่วนร่วมหรือบทบาทอะไรในการสร้างนวัตกรรมให้แก่ส่วนราชการ (*)
 - กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร และข้อกำหนดสำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง

2. สภาพการณ์ขององค์การ: สภาพการณ์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการเป็นเช่นใด

ให้อธิบายถึงสภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน ความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ
ให้ส่วนราชการตอบคำถามต่อไปนี้

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

- (9) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด ประเภทการแข่งขันและจำนวนคู่แข่งในแต่ละประเภทเป็นเช่นใด
 - ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลการดำเนินการปัจจุบันของส่วนราชการในประเด็นดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งเป็นอย่างไร
- (10) การเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขัน
- การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (ถ้ามี) ซึ่งมีผลต่อสถานการณ์แข่งขันของส่วนราชการ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาสสำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือคืออะไร (*)
- (11) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ
- แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และเชิงแข่งขันในลักษณะเดียวกันมีอะไรบ้าง
 - แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในส่วนราชการ นอกส่วนราชการและจากต่างประเทศนั้นมีอะไรบ้าง
 - มีข้อจำกัดอะไร (ถ้ามี) ในการได้มาซึ่งข้อมูลเหล่านี้

ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

(12) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

- ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการในด้านพันธกิจด้านการปฏิบัติการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านบุคลากร คืออะไร

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(13) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

- องค์ประกอบสำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ รวมทั้งกระบวนการประเมินการปรับปรุงโครงการและกระบวนการที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง

4.2 การประเมินตนเองตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ 2566

- คำชี้แจง
1. แนวทางประเมินการพิจารณาตามเกณฑ์แต่ละหมวดนี้จะเป็นข้อความเดียวกันกับที่ปรากฏเป็นเกณฑ์ในระบบรายงาน PMQA หมวด 1 - 6
 2. ใช้แบบสรุปประเด็นการตอบ 10 ประเด็น จัดทำข้อมูลรายงานแนบในระบบตรงหัวข้อ Basic ของแต่ละข้อย่อย
 3. เอกสารอ้างอิงการประเมินตนเองแต่ละระดับขอให้แนบให้ตรงกับระดับที่ยืนยัน เช่น เอกสารสนับสนุน Basic แนบในแถว Basic ของแต่ละข้อย่อย

หมวด 1 เป็นการประเมินแนวทางการนำองค์กรของผู้บริหารผู้บริหารสั่งการ หรือชั้นนำให้องค์กรมีความยั่งยืนอย่างไร กระบวนการเป็นเช่นไร มีระบบการกำกับดูแลองค์กร วิธีการที่องค์กรใช้เพื่อบรรลุผลด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย มีจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งการสนับสนุนให้ความสำคัญร่วมกับ สังคม ชุมชน

: เกี่ยวข้องกับบทบาท Action ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้บริหารระดับสูง ที่แสดงถึงการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย ในการขับเคลื่อนการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายพันธกิจตามกฎหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีบทบาทในการเป็นผู้นำที่ดี เอื้ออำนวยความต้องการในการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อตอบสนองเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการตามแผน และส่งเสริมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทันต่อเหตุปัจจุบัน รองรับแนวทางการทำงานในอนาคต ส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในองค์กร มีประเด็นการประเมิน 4 ข้อย่อย

ประเด็นประเมินตนเอง หมวด 1

ประเด็น	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance	หมายเหตุ/ เอกสารแนบระบบ รายงาน
1.1 ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน				
1.1.1 การนำระบบองค์การของผู้บริหาร				
	<input type="checkbox"/> ผอ.สพท. สร้างความยั่งยืนให้องค์กร โดยมีแนวทาง กำหนดนโยบาย ทิศทางขององค์กร รองรับพันธกิจตามกฎหมาย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับประเทศ ระดับกรม <input type="checkbox"/> มีการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อรองรับเปลี่ยนแปลงในอนาคต ด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/สาธารณสุข (ยกตัวอย่าง 1 ด้าน)	<input type="checkbox"/> มีระบบสื่อสารนโยบายสู่การปฏิบัติให้กับบุคลากรทุกกลุ่มรับทราบ โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาถ่ายทอด เพื่อให้เกิดความรวดเร็วทันการณ์ <input type="checkbox"/> มีกระบวนการแสดงถึงการ ร่วมกันทบทวนปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทางการตัดสินใจ ร่วมกันภายในองค์กร เพื่อแก้ปัญหาเร่งด่วน	<input type="checkbox"/> มีแนวทางส่งเสริมสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงานของบุคลากร ร่วมกัน จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรและบรรยากาศการทำงานที่ดี <input type="checkbox"/> ส่งเสริมเกิดการบูรณาการ เปลี่ยนแปลงเป็นวัฒนธรรมการทำงานที่ดี หรือวัฒนธรรมมุ่งเน้นประชาชนผู้รับบริการ	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตอบประเด็น <input type="checkbox"/> โครงการต้องเป็นโครงการเดียวกับที่ยกมาอ้างอิง <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติจัดทำ <input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลนำเสนอ ผอ.สพท./รูปเล่มรายงาน <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม// ภาพถ่ายหน้าเว็บ หน้าระบบ
1.2 การป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส สพท. ไม่ต้องตอบในระบบรายงาน ใช้ผลการดำเนินการจากรายงานผล ITA ของ สนก.				
1.3 การมุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งภายในและภายนอก				
	<input type="checkbox"/> มีการสื่อสาร และการสร้างสภาพแวดล้อมในองค์กรส่งเสริมความร่วมมือ ทบทวนแนวทาง ระเบียบ เปิดโอกาสให้สังคม ชุมชน ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> มีกลไก/ วิธีการสร้างเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน	<input type="checkbox"/> มีการตั้งเป้าหมายที่ทำ ทายรองรับการเปลี่ยนแปลง <input type="checkbox"/> มีแนวทาง วิธีการส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมของการทำงานและการให้บริการผ่านเครือข่าย ตามขั้น Basic	<input type="checkbox"/> ผู้บริหารส่งเสริมการสร้างผลงานโดดเด่น หรือนวัตกรรมสอดคล้อง นโยบายที่เห็นผลการเปลี่ยนแปลง นำไปสู่การแก้ปัญหาซับซ้อน ระดับประเทศ ระดับกว้างได้	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตอบประเด็น <input type="checkbox"/> โครงการต้องเป็นโครงการเดียวกับที่ยกมาอ้างอิง <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติจัดทำ <input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลนำเสนอ ผอ.สพท./รูปเล่มรายงาน <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/ Link เกี่ยวข้อง/ภาพถ่ายหน้าเว็บ หน้าระบบ

ประเด็น	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance	หมายเหตุ/ เอกสารแนบระบบ รายงาน
1.4 การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม				
	<input type="checkbox"/> มีกระบวนการทบทวน กำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินการ อย่าง ต่อเนื่อง เพื่อป้องกัน ผลกระทบทางลบต่อสังคม ชุมชน	<input type="checkbox"/> มีการใช้เทคโนโลยีสื่อสาร การดำเนินการ ใช้เทคโนโลยี กำกับติดตาม การดำเนินงาน และใช้เทคโนโลยีรายงาน ผลได้อย่างรวดเร็ว ทันการณ์ <input type="checkbox"/> มีการสร้างเครือข่ายเฝ้าระวัง เพื่อการแก้ปัญหาได้อย่าง รวดเร็ว	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดตัวชี้วัดใน การติดตาม <input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ผล ความสำเร็จของนโยบาย สู่การนำไปปฏิบัติ มีที่อา จะเกิดผลกระทบต่อสังคม ชุมชน ทั้งระยะสั้น และ ระยะยาว	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตอบประเด็น <input type="checkbox"/> โครงการต้องเป็น โครงการเดียวกับที่ยกมา อ้างอิง <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติจัดทำ <input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลนำเสนอ ผอ.สพท./รูปเล่มรายงาน <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/Link เกี่ยวข้อง/ภาพถ่ายหน้าเว็บ หน้าระบบ

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

หมวด 2 เป็นการประเมินแนวทางการจัดทำวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของ
องค์กรการนำไปปฏิบัติ การปรับเปลี่ยนเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป

: เกี่ยวข้องกับ วิธีการ แนวทางการได้มาของการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ทั้งแผนประจำปี และแผนระยะยาว กิจกรรม/โครงการที่กำหนดในแผน สนองตอบความท้าทาย และ
สร้างโอกาสในการแข่งขัน สร้างโอกาสในมิติต่าง ๆ สอดคล้องตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ สามารถตอบสนองความต้องการผู้รับบริการตามพันธกิจได้
วางแผนการถ่ายทอดการขับเคลื่อนการดำเนินการจากนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจน มีการกำหนด
ผู้รับผิดชอบ เป้าหมาย ตัววัดความสำเร็จ การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการวิเคราะห์ ทบทวน
ความเสี่ยงที่มีโอกาสกระทบกับแผนปฏิบัติการดังกล่าว การวางแผนการทำงานรองรับ หากพบโอกาสที่จะเจอ
ความเสี่ยง และมีระบบกำกับติดตาม โดยการใช้เทคโนโลยีนำมาพัฒนาระบบกำกับติดตาม การดำเนินการตาม
แผนให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทันการณ์รองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้ มีประเด็นการประเมิน 4 ข้อย่อย

ประเด็นประเมินตนเอง หมวด 2

ประเด็น	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance	หมายเหตุ/ เอกสารแนบระบบ รายงาน
2.1 แผนปฏิบัติการประจำปีของ สพท. ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน				
	<input type="checkbox"/> สพท.มีกระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างเป็นระบบ <input type="checkbox"/> วางระบบแนวทางการถ่ายทอดนโยบายแผนการทำงานสู่การปฏิบัติให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้	<input type="checkbox"/> มีกระบวนการวิเคราะห์ข้อกำหนด กิจกรรม/โครงการตอบสนองความท้าทายตาม -แผนยุทธศาสตร์ชาติ -ยุทธศาสตร์ สพท.	<input type="checkbox"/> ผลลัพธ์การดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการ ส่งผลสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างโอกาสที่เป็นประโยชน์ตามพันธกิจของหน่วยงานได้ อันเนื่องมาจากการพัฒนาต่อยอด เช่น -ใช้เทคโนโลยี พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ประมวลผลที่เพื่อการจัดการ -จัดทำแผนดิจิทัลของหน่วยงานเพื่อวางโครงสร้างการนำไปสู่องค์กรดิจิทัล สร้างโอกาสเชิงกลยุทธ์ใหม่ ๆ สู่อนาคต -วิเคราะห์จัดทำแผนยกระดับการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีที่หน่วยงานพัฒนา	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตอบประเด็น <input type="checkbox"/> โครงการต้องเป็นโครงการเดียวกับที่ยกมาอ้างอิง <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติจัดทำ <input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลนำเสนอ ผอ.สพท./รูปเล่มรายงาน <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/Link เกี่ยวข้อง/ภาพถ่ายหน้าเว็บไซต์ระบบ
2.2 เป้าหมายสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติทั้งระยะสั้นและระยะยาว				
	<input type="checkbox"/> สพท. มีการกระบวนการจัดทำแผน โดยอาจจะใช้เครื่องมือ SWOT หรือใช้ข้อมูล Benchmarking เทียบผลการดำเนินงานเพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ	<input type="checkbox"/> มีกระบวนการวิเคราะห์ผลกระทบต่อความสำเร็จ ผลกระทบต่อตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดในแผนแผนระยะสั้น และแผนระยะยาว	<input type="checkbox"/> มีกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงของเขต ที่อาจจะได้รับผลกระทบที่เกิดจากการวิเคราะห์ได้จากระดับ Advance และอาจส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของประเทศ <input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการวางแผน หรือหาวิธีการ แนวทางการแก้ปัญหาหรือแผนรองรับ เพื่อป้องกันผลกระทบที่เกิดขึ้น	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตอบประเด็น <input type="checkbox"/> โครงการต้องเป็นโครงการเดียวกับที่ยกมาอ้างอิง <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติจัดทำ <input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลนำเสนอ ผอ.สพท./รูปเล่มรายงาน <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/Link เกี่ยวข้อง/ภาพถ่ายหน้าเว็บไซต์ระบบ

ประเด็น	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance	หมายเหตุ/ เอกสารแนบระบบ รายงาน
2.3 แผนขับเคลื่อนในทุกระดับและทุกภาคส่วนโดยผ่านเครือข่ายภายในและภายนอก				
	<input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการของหน่วยงานต้องครอบคลุมชัดเจน มีกระบวนการหรือกิจกรรมย่อยที่มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าโดย -มีการวางแผนการใช้งานงบประมาณ -มีการควบคุม กำกับ ติดตาม การเบิกจ่าย เป็นไปตามเป้า - มีการสอบทาน การควบคุมและตรวจสอบติดตาม	<input type="checkbox"/> มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาขับเคลื่อนการดำเนินการ เพื่อ - การสื่อสารที่รวดเร็ว - ลดต้นทุน - ปรับปรุงขั้นตอนที่ยุ่งยากและใช้ระยะเวลา (ทำน้อยได้มาก)	<input type="checkbox"/> กิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ สามารถสนับสนุนความสำเร็จยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน สนับสนุนความสำเร็จของ สพฐ หรือ สนับสนุนความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ชาติได้ โดย - การใช้ข้อมูลบูรณาการร่วมกับเครือข่าย ทั้งภายใน และ ภายนอกของหน่วยงาน ○ การบูรณาข้อมูล การบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตอบประเด็น <input type="checkbox"/> โครงการต้องเป็นโครงการเดียวกับที่ยกมาอ้างอิง <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติจัดทำ <input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลนำเสนอ ผอ.สพท./รูปเล่มรายงาน <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/Link เกี่ยวข้อง/ภาพถ่ายหน้าเว็บหน้าระบบ
2.4 การติดตามและแก้ไขปัญหาที่รวดเร็ว				
	<input type="checkbox"/> มีระบบที่ สพท. ใช้ในการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> มีการคาดการณ์เหตุที่จะเกิดจากการใช้ระบบติดตามในขั้น Basic และมีกระบวนการทบทวน ปรับแผนการดำเนินการเพื่อความยืดหยุ่นในการขับเคลื่อนการดำเนินการได้	<input type="checkbox"/> มีการปรับเปลี่ยนแผนฯ ในเชิงรุก ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตอบประเด็น <input type="checkbox"/> โครงการต้องเป็นโครงการเดียวกับที่ยกมาอ้างอิง <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติจัดทำ <input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลนำเสนอ ผอ.สพท./รูปเล่มรายงาน <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/Link เกี่ยวข้อง/ภาพถ่ายหน้าเว็บหน้าระบบ

หมวด 3 การให้ความสำคัญผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด 3 เป็นแนวทางการประเมินหน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อความสำเร็จของหน่วยงานในระยะยาวอย่างไร รวมทั้งวิธีการในการค้นหาสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการสร้างความสัมพันธ์ และการใช้สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อปรับปรุงและค้นหาโอกาสในการสร้างนวัตกรรม

: เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องมีวิธีการที่หลากหลาย ใช้เป็นเครื่องมือในการได้ข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีระบบที่จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง นำไปพัฒนา ออกแบบกระบวนการรองรับการให้บริการต่าง ๆ กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในภาพรวม รายกลุ่ม และรายบุคคล ได้ มีการสำรวจความพึงพอใจ สำรวจความคาดหวัง ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามภารกิจเพื่อนำข้อมูล ข้อเสนอความต้องการ ข้อเสนอแนะไปวางแผนการพัฒนา โดยการในกระบวนการต่าง ๆ อาจจะมีการใช้ข้อมูลร่วมกับหน่วยงานอื่น การบูรณาการข้อมูลร่วมกัน การเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกัน การใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีร่วมกัน เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติงาน เกิดการบริการใหม่ ๆ เกิดนวัตกรรมการบริการใหม่ที่สร้างสร้างความพึงพอใจ ความประทับใจ และรวมถึง การกำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย การใช้เทคโนโลยีมาปรับใช้ เพื่อตอบสนองการติดตาม การรายงานได้อย่างรวดเร็วทันการณ์ มีการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นระบบ การจัดทำสถิติ วิเคราะห์หาสาเหตุ และออกแบบจัดแนวทางการดำเนินการเพื่อลดการร้องเรียนเรื่องที่เป็นประเด็นบ่อยๆ มีแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียนให้มีจำนวนลดลง มีประเด็นการประเมิน 4 ข้อย่อย

ประเด็นประเมินตนเอง หมวด 3

ประเด็น	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance	หมายเหตุ/เอกสารแนบระบบรายงาน
3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการและการเข้าถึง				
	<input type="checkbox"/> สพท.มีกระบวนการค้นหา รวบรวม ข้อมูลสารสนเทศ ของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ระบุตามลักษณะสำคัญขององค์กร เพื่อนำมาวิเคราะห์ความต้องการ และความคาดหวังการได้รับบริการหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> ใช้เทคโนโลยีในการรวบรวม และวิเคราะห์สารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ เพื่อนำมาวิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวัง ได้รับบริการจากหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> ใช้ข้อมูลผู้รับบริการ <input type="checkbox"/> ใช้ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังที่ได้จากระดับ Basic และใช้เทคโนโลยีที่กำหนดจากระดับ Advance นำมาวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการที่อาจเปลี่ยนแปลงไปจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อกำหนดเป็นนโยบายตอบสนองความต้องการในอนาคตได้	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตอบประเด็น <input type="checkbox"/> โครงการต้องเป็นโครงการเดียวกับที่ยกมาอ้างอิง <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติจัดทำ <input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลนำเสนอ สพท./รูปเล่มรายงาน <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/Link เกี่ยวข้อง/ภาพถ่ายหน้าเว็บไซต์ระบบ

ประเด็น	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance	หมายเหตุ/ เอกสารแนบระบบ รายงาน
3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์				
	<input type="checkbox"/> สพท.มีการใช้เครื่องมือในการสำรวจ จัดเก็บ ข้อมูลได้มาซึ่งความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> มีกระบวนการใช้ผลจากการได้มาตามขั้น Basic มาสรุป และวิเคราะห์ ความต้องการ เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงบริการ หรือแนวทางการพัฒนา ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการนำผลที่ได้จากการสำรวจ มาบูรณาการใช้ข้อมูลร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อปัญหาเชิงรุก หรือแก้ปัญหาระยะยาว	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตอบประเด็น <input type="checkbox"/> โครงการต้องเป็นโครงการเดียวกับที่ยกมาอ้างอิง <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติจัดทำ <input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลนำเสนอ ผอ.สพท./รูปเล่มรายงาน <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/Link เกี่ยวข้อง/ภาพถ่ายหน้าเว็บหน้าระบบ
3.3 การสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่าง และสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะ				
	<input type="checkbox"/> มีการทบทวนปรับปรุงกระบวนการให้บริการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง และชี้แจงถ่ายทอดให้กลุ่มที่เกี่ยวข้องโดยตรงทราบปัญหา	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดแบ่งกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีความต้องการ ความชอบ หรือมีปัญหาที่ต้องการบริการที่คล้ายคลึงกัน เพื่อหน่วยงานจะสามารถพัฒนา หรือสร้างนวัตกรรมการให้บริการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อตอบสนองทั้งในภาพรวม และเฉพาะกลุ่มได้	<input type="checkbox"/> มีการสร้างนวัตกรรมการให้บริการ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะบุคคล ที่มีความต้องการแตกต่างกัน	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตอบประเด็น <input type="checkbox"/> โครงการต้องเป็นโครงการเดียวกับที่ยกมาอ้างอิง <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติจัดทำ <input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลนำเสนอ ผอ.สพท./รูปเล่มรายงาน <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/Link เกี่ยวข้อง/ภาพถ่ายหน้าเว็บหน้าระบบ
3.4 กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว และสร้างสรรค์				
	<input type="checkbox"/> สพท.มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่เป็นระบบ และเป็นมาตรฐานการลำดับขั้นตอน การใช้ระยะเวลา ชัดเจน	<input type="checkbox"/> มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนในการทำงาน เช่น ช่องทางร้องเรียน <input type="checkbox"/> มีการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร ตอบสนอง อย่างทันการณ์	<input type="checkbox"/> มีกระบวนการจัดเก็บข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ <input type="checkbox"/> ใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมเป็นข้อมูลสถิติเพื่อการจัดการวิเคราะห์สาเหตุ แก้ปัญหา วางแนวทางมาตรการมิให้เกิดการร้องเรียนซ้ำในประเด็นเดิม ๆ สื่อสารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตอบประเด็น <input type="checkbox"/> โครงการต้องเป็นโครงการเดียวกับที่ยกมาอ้างอิง <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติจัดทำ <input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลนำเสนอ ผอ.สพท./รูปเล่มรายงาน <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/Link เกี่ยวข้อง/ภาพถ่ายหน้าเว็บหน้าระบบ

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

หมวด 4 เป็นแนวทางการประเมินองค์กรมีวิธีการอย่างไรในการเลือก รวบรวม วิเคราะห์ จัดการ และปรับปรุงข้อมูล สารสนเทศและสินทรัพย์ทางความรู้ องค์กรมีการเรียนรู้และบริหารจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศอย่างไร รวมทั้งตรวจประเมินว่าหน่วยงานใช้ผลการวิเคราะห์และทบทวนเพื่อปรับปรุงผลการ ดำเนินการอย่างไร

: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องกำหนดสารสนเทศที่สำคัญของการขับเคลื่อนการ ปฏิบัติงานของกิจกรรม/โครงการ ได้และมีระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญอย่างเป็นระบบ สามารถนำมา บริหารจัดการ วางแผนพัฒนาต่อยอดได้ หรือนำมาวางแผนการพัฒนารองรับปัญหาในอนาคตได้ โดยการนำไป บูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อใช้เป็นประโยชน์ต่อการทำงานได้อย่างหลากหลายและต้องมีแนวคิด ปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นระบบดิจิทัลมากขึ้น มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดต้นทุน เพิ่ม ประสิทธิภาพ มีการวางระบบเป็นไปตามแผนบริหารความเสี่ยงป้องกันความปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมถึงใน หมวด 4 มุ่งเน้นให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ สร้างองค์ความรู้ เพื่อบูรณา การสู่การปฏิบัติเป็นเลิศร่วมด้วย มีประเด็นการประเมิน 4 ข้อย่อย

ประเด็นประเมินตนเอง หมวด 4

ประเด็น	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance	หมายเหตุ/ เอกสารแนบระบบ รายงาน
4.1 การกำหนดตัววัดและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ				
	<input type="checkbox"/> สพท. กำหนดตัวชี้วัด กำหนดข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ที่สำคัญของกระบวนการ	<input type="checkbox"/> มีการจัดการข้อมูล สารสนเทศอย่างเป็นระบบ <input type="checkbox"/> มีระบบเทคโนโลยีสำหรับการ บริหารจัดการ	<input type="checkbox"/> ข้อมูลสารสนเทศ ได้นำมา ประมวลผลและสามารถนำมา บูรณาการเพื่อการใช้ประโยชน์ และเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงาน อื่น เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตอบ ประเด็น <input type="checkbox"/> โครงการต้องเป็น โครงการเดียวกับที่ยก มาอ้างอิง <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติ จัดทำ
4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและแก้ไข				
	<input type="checkbox"/> สพท. มีการวิเคราะห์ข้อมูล และตัวชี้วัด จัดทำค่าเป้าหมาย ความสำเร็จเพื่อนำไปสู่การ พัฒนาการจัด	<input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหา และนำไปแก้ปัญหาในระดับ สพท./สพฐ./ระดับชาติ	<input type="checkbox"/> มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ สนับสนุนการวิเคราะห์ เชื่อมโยง สาเหตุและคาดการณ์ผลที่ อาจเกิดขึ้น เพื่อลดความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> รายงานสรุปผล นำเสนอ ผอ.สพท./ รูปเล่มรายงาน <input type="checkbox"/> ภาพถ่าย กิจกรรม/Link เกี่ยวข้อง/ภาพถ่าย หน้าเว็บ หน้าระบบ
4.3 การจัดการความรู้และใช้องค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์				
	<input type="checkbox"/> สพท. มีการถ่ายทอด ส่งเสริมการรับรู้ การเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติ จาก การขับเคลื่อนการดำเนินการของ กระบวนการงานนั้นๆได้	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดองค์ความรู้ที่ สำคัญตาม การดำเนินการ ปพ. 3 ออนไลน์ เป้าหมายผู้ที่ต้องรับ ความรู้นี้ วิธีการถ่ายทอด เทคโนโลยีที่ใช้ส่งเสริม สร้าง ความรู้ความเข้าใจ	<input type="checkbox"/> หน่วยงานในสังกัด มี กระบวนการเชื่อมโยงองค์ความรู้นี้ ที่ เป็นแนวทางการปฏิบัติใหม่จนเกิด นวัตกรรมการปฏิบัติที่ดี Best Practice หรือมาตรฐานใหม่ในการ ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ	

ประเด็น	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance	หมายเหตุ/ เอกสารแนบระบบ รายงาน
4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล				
	<input type="checkbox"/> สพท. มีแผนรองรับการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเป็นระบบดิจิทัล	<input type="checkbox"/> สพท. มีแผนบริหารความเสี่ยง ป้องกันความปลอดภัยทางไซเบอร์	<input type="checkbox"/> การดำเนินงานเป็นระบบตามตัวชี้วัดแผนป้องกันความปลอดภัยทางไซเบอร์ผ่านตามเกณฑ์	

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

หมวด 5 แนวทางการประเมินองค์กรมีวิธีการอย่างไรในการประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร และในการสร้างสภาพแวดล้อมด้านบุคลากรที่ก่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี รวมทั้งตรวจประเมินถึงวิธีการสร้างความผูกพัน บริหารจัดการ และพัฒนาบุคลากร เพื่อนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้ได้อย่างเต็มที่เพื่อสนับสนุนพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการขององค์กร

: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องมีกระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลังของ สพท. โดยมีการกำหนดสมรรถนะที่สำคัญ นอกเหนือจาก Job description รองรับการทำงานที่เปลี่ยนแปลง สร้างขีดความสามารถให้กับบุคลากร ปฏิบัติงานตอบสนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ยุทธศาสตร์ชาติ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักงานเขตทุกระดับ มีส่วนร่วมกำหนดสาระสำคัญในแผน ร่วมสะท้อนความต้องการได้รับการพัฒนาทางสายงาน การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรให้ครอบคลุม

อีกปัจจัยความสำเร็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องมีวิธีการ มีเครื่องมือเป็นกลไกที่จะค้นหาข้อมูลสะท้อนความต้องการของบุคลากรในเขต เพื่อสร้างความอบอุ่นใจ ความผูกพันกับหน่วยงาน จัดทำเป็นแผนสร้างความผาสุกในองค์กร ส่งเสริมการสร้าง ความผูกพัน บุคลากรมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม ทัศนคติ ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานและให้บริการผู้มาติดต่อ มีการกำหนดมาตรฐานงาน เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีประเด็นการประเมิน 4 ข้อย่อย

ประเด็นประเมินตนเอง หมวด 5

ประเด็น	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance	หมายเหตุ/เอกสารแนบระบบรายงาน
5.1 ระบบการจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์				
	<input type="checkbox"/> มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยการจัดทำแผนอัตรากำลังของ สพท.ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนความก้าวหน้า Career Path <input type="checkbox"/> มีระบบประเมินประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรทุกกลุ่ม ชัดเจน โปร่งใส	<input type="checkbox"/> มีนโยบายการจัดการด้านบุคลากรชัดเจน มีการกำหนดสมรรถนะ ชัดความสามารถบุคลากรและอัตรากำลังที่ต้องการเพื่อรองรับการทำงานที่เปลี่ยนแปลงภายในอนาคต <input type="checkbox"/> ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีความคล่องตัวในการทำงาน มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย มีประสิทธิภาพ เกิดนวัตกรรมการทำงาน	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตอบประเด็น <input type="checkbox"/> โครงการต้องเป็นโครงการเดียวกับที่ยกมาอ้างอิง <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติจัดทำ <input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลนำเสนอ.สพท./รูปเล่มรายงาน <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/Link เกี่ยวข้อง/ภาพถ่ายหน้าเว็บไซต์ระบบ

ประเด็น	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance	หมายเหตุ/ เอกสารแนบระบบ รายงาน
5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์				
	<input type="checkbox"/> สพท. ส่งเสริมการสร้างบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน เช่น สนับสนุนเทคโนโลยีเอื้อต่อการปฏิบัติงาน การสร้างความปลอดภัย การปรับปรุงสถานที่เพื่อสร้างบรรยากาศ	<input type="checkbox"/> สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้บุคลากรกล้าคิด กล้าตัดสินใจ เกิดการเรียนรู้รอบรู้ เข้าถึงข้อมูลการทำงานและมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีแก้ปัญหาได้	<input type="checkbox"/> ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม มีการส่งเสริมทำงานร่วมกับเครือข่ายทั้งภาพประชาชนและภาคเอกชน เพื่อสร้างทักษะให้บุคลากร มีสมรรถนะสูงขึ้น	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตอบประเด็น <input type="checkbox"/> โครงการต้องเป็นโครงการเดียวกับที่ยกมาอ้างอิง <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติจัดทำ <input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลนำเสนอ ผอ.สปท./รูปเล่มรายงาน <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/Link เกี่ยวข้อง/ภาพถ่ายหน้าเว็บหน้าระบบ
5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ และความร่วมมือ				
	<input type="checkbox"/> ส่งเสริมการทำงานของบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ เปิดโอกาสให้นำเสนอความคิดริเริ่ม ความคิดสร้างสรรค์ เป็นการสร้างวัฒนธรรมในการทำงาน	<input type="checkbox"/> มีแนวทางการค้นหาปัจจัยที่ทำให้บุคลากรมีความผูกพัน ความสุข ความทุ่มเทในการทำงาน มีผลการดำเนินงานที่ดี เกิดเป็นวัฒนธรรมการทำงานสู่ผลลัพธ์ที่ดี	<input type="checkbox"/> มีการวางแผน กิจกรรม โครงการ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรเกิดการปรับตัว ปรับวิธีคิด mindset และการยอมรับ มีความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมกันเพื่อยกระดับวัฒนธรรมการทำงาน มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตอบประเด็น <input type="checkbox"/> โครงการต้องเป็นโครงการเดียวกับที่ยกมาอ้างอิง <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติจัดทำ <input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลนำเสนอ ผอ.สปท./รูปเล่มรายงาน <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/Link เกี่ยวข้อง/ภาพถ่ายหน้าเว็บหน้าระบบ
5.4 ระบบพัฒนาบุคลากร				
	<input type="checkbox"/> สพท. มีการจัดทำพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถ ครอบคลุมทักษะด้านต่าง ๆ	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ มีการกำหนดทักษะ องค์ความรู้ที่สำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	<input type="checkbox"/> ระบบการพัฒนาของหน่วยงาน สามารถสะท้อนผลลัพธ์ให้ผู้บริหาร และบุคลากร มีทักษะที่หลากหลายเกิดขึ้นเห็นได้เป็นรูปธรรม สามารถตัดสินใจในช่วงวิกฤต การรับมือ การแก้ปัญหา มีทักษะด้านดิจิทัล ด้านภาษา สอดคล้องตามแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตอบประเด็น <input type="checkbox"/> โครงการต้องเป็นโครงการเดียวกับที่ยกมาอ้างอิง <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติจัดทำ <input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลนำเสนอ ผอ.สปท./รูปเล่มรายงาน <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/Link เกี่ยวข้อง/ภาพถ่ายหน้าเว็บหน้าระบบ

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

หมวด 6 เป็นแนวทางการประเมินองค์กรภาครัฐมีวิธีการอย่างไรในการออกแบบ จัดการและปรับปรุง ผลผลิตและการบริการ กระบวนการทำงาน รวมทั้งปรับปรุงประสิทธิผลของระบบการปฏิบัติการ เพื่อส่งมอบ คุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทำให้องค์กรประสบความสำเร็จและยั่งยืน

ประเด็นประเมินตนเอง หมวด 6

ประเด็น	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance	หมายเหตุ/ เอกสารแนบระบบรายงาน
6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (end to end process)				
	<input type="checkbox"/> มีการแนวคิด การออกแบบกระบวนการทำงานเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ (end to end process)	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ ควบคุมโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการ กำกับ ติดตาม	<input type="checkbox"/> พัฒนาใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มาปรับใช้ในกระบวนการ มีการใช้ข้อมูลเทียบเคียง Benchmarks ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อ ออกแบบ ปรับกระบวนการทำ ให้ให้ตอบสนองผลลัพธ์สู่การ เป็นเลิศมากขึ้น	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตอบประเด็น <input type="checkbox"/> โครงการต้องเป็นโครงการเดียวกับที่ยกมาอ้างอิง <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติจัดทำ <input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลนำเสนอ ผอ.สพท./รูปเล่มรายงาน <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/Link เกี่ยวข้อง/ภาพถ่ายหน้าเว็บไซต์ระบบ
6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุง ผลผลิต กระบวนการ และบริการ				
	<input type="checkbox"/> มีแนวทางการบริหารจัดการกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบครอบคลุม <input type="checkbox"/> กระบวนการหลัก และ <input type="checkbox"/> กระบวนการสนับสนุน	<input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุง การดำเนินการและสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงให้เกิดขึ้นทั้ง ครอบคลุม <input type="checkbox"/> กระบวนการหลัก และ <input type="checkbox"/> กระบวนการสนับสนุน รวมถึงการบริการประชาชน สะดวกในการรับข้อมูลข่าวสาร	<input type="checkbox"/> มีการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงผลผลิต หรือมีการสร้างนวัตกรรมในการแก้ปัญหา เพื่อผลลัพธ์เป็นประโยชน์โดดเด่น	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตอบประเด็น <input type="checkbox"/> โครงการต้องเป็นโครงการเดียวกับที่ยกมาอ้างอิง <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติจัดทำ <input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลนำเสนอ ผอ.สพท./รูปเล่มรายงาน <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/Link เกี่ยวข้อง/ภาพถ่ายหน้าเว็บไซต์ระบบ
6.3 การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ และเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน				
	<input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ ต้นทุน และการใช้งบประมาณในกิจกรรมต่าง ๆ ของกระบวนการที่ขับเคลื่อน เพื่อควบคุมการใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ ไปขับเคลื่อนเพื่อเป็นการลดต้นทุน การบริหารจัดการ ในกระบวนการ ทั้งกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุน	<input type="checkbox"/> ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเป็นนวัตกรรมในการลดต้นทุน สามารถสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันได้มากขึ้น	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตอบประเด็น <input type="checkbox"/> โครงการต้องเป็นโครงการเดียวกับที่ยกมาอ้างอิง <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติจัดทำ

				<input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลนำเสนอ ผอ.สพท./รูปเล่มรายงาน <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/Link เกี่ยวข้อง/ภาพถ่ายหน้าเว็บ หน้าระบบ
ประเด็น	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance	หมายเหตุ/ เอกสารแนบระบบรายงาน
6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติ				
	<input type="checkbox"/> มีการติดตาม ควบคุมประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของ กระบวนการหลัก และ กระบวนการสนับสนุน โดยการกำหนดตัวชี้วัด ที่สำคัญเชิงยุทธศาสตร์	<input type="checkbox"/> มีการทบทวน การเตรียมการ เชิงรุกเพื่อลดผลกระทบที่อาจ เกิดขึ้นจากการขับเคลื่อนการ ดำเนินการ เพื่อสามารถ แก้ปัญหา หรือรับมือกับภัยภาวะ ฉุกเฉินที่อาจประสบในการ ดำเนินการได้	<input type="checkbox"/> มีการประสานงาน บูรณา การเชื่อมโยงการทำงานขอ กระบวนงานต่าง ๆ ทั้ง เครือข่ายภายในและเครือข่าย ภายนอกเพื่อสร้างมูลค่าใน ผลลัพธ์การดำเนินการ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติได้	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตอบประเด็น <input type="checkbox"/> โครงการต้องเป็น โครงการเดียวกับที่ยกมา อ้างอิง <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติจัดทำ <input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลนำเสนอ ผอ.สพท./รูปเล่มรายงาน <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/Link เกี่ยวข้อง/ภาพถ่ายหน้าเว็บ หน้าระบบ

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

หมวด 7 ในหมวดผลลัพธ์การดำเนินการตามหมวด 7 เป็นการตรวจประเมินผลการดำเนินการ และแนวโน้มของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในมิติต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการประเมินผลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ดำเนินการสะท้อนตัววัดผลลัพธ์ที่แสดงถึงการพัฒนาสู่ระบบราชการ

7.1 การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งต้องมีความสัมพันธ์กับพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งตัวชี้วัดที่ดำเนินการตามนโยบายและแผนของรัฐบาลที่กำหนดไว้ประจำปี

7.2 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการและประชาชน

เป็นการวัดผลด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนจากการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน การเติบโตของโครงการที่มุ่งเน้นประโยชน์แก่กลุ่มผู้รับบริการ การสร้างสัมพันธ์และความร่วมมือ

7.3 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการด้านการบริหารบุคคล การพัฒนา และการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรของส่วนราชการ เพื่อให้มีสมรรถนะสูง

7.4 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการเป็นแบบอย่างที่ดีหรือการเป็นต้นแบบของผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

7.5 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ของพื้นที่และประเทศ

7.6 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการ

กระบวนการ

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการบริหารจัดการเพื่อการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการผลลัพธ์ของแต่ละมิติ และแนบไฟล์รายงานในระบบ KRS

**ปี 2566 บูรณาการร่วมกับ KRS ใช้ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดที่เขตเลือกใน KRS
(ทั้ง 30 ตัว ที่มากจากบังคับ และเขตเลือกเอง)
เป็นผลของหมวด 7**

แบบฟอร์มการตอบประเด็นการประเมินหน่วยงานสู่ระบบราชการ 4.0

- คำอธิบาย
1. เพื่อใช้ในการมองภาพองค์รวมของสรุปรายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน pmqa 4.0 ของหมวด 1 – 6 สามารถทำให้ทราบถึงระดับความสามารถที่ดำเนินการได้
 2. หน่วยงานสามารถใช้แบบฟอร์มนี้สรุปการอธิบายประกอบการตอบประเด็นคำถามย่อยของแต่ละหมวด ตั้งแต่หมวด 1 – 6 เป็นการเล่า **โดยสรุปไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4** และนำมาแนบเอกสารรายงานในระบบ pmqa พร้อมเอกสารแนบอื่นๆ ที่อ้างอิง

1. หมวดประเด็นย่อย.....

2. ชื่อโครงการที่นำมาตอบ

.....

3. วัตถุประสงค์ความสำเร็จของโครงการ

.....

4. สารสนเทศที่สำคัญ/ข้อมูลที่สำคัญ ในการขับเคลื่อนโครงการนี้

.....

.....

5. การออกแบบกิจกรรม ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน How to?

.....

.....

.....

6. มีการคำนึงผลกระทบ ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงกระบวนการตามข้อ 5
โดยวิธี

.....

.....

ใช้เทคโนโลยี/เครื่องมือ

.....

.....

-2-

เพื่อแก้ปัญหาที่พบ คือ

7. ใช่ พร้อมอธิบาย หากมีแนวปฏิบัติ สามารถตอบได้เกิน 1 แนวทาง

มีแนวทางส่งเสริมการปฏิบัติงานให้มีการพัฒนาขึ้น

มีการส่งเสริมองค์ความรู้ที่สำคัญ

เสริมสร้างความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้อง เครือข่าย

8. ผลการดำเนินการตามข้อ 6 – 7 เกิดการเปลี่ยนแปลงจากเดิมอย่างไร

9. มีกระบวนการพัฒนาต่อยอด บูรณาการการทำงาน หรือ บูรณาการข้อมูล จนเกิดผลลัพธ์ที่มีความโดดเด่น หรือเป็นนวัตกรรมได้

10. ผลลัพธ์ที่ได้จากข้อ 9 นำไปสู่

ตอบสนองยุทธศาสตร์ระดับประเทศ/ยุทธศาสตร์ สพฐ.....

สร้างขีดความสามารถในการแข่งขันได้ โดย.....

มีโอกาสทำหายความสามารถ โดย.....

แก้ปัญหาซับซ้อนวงกว้างได้ โดย

เอกสารแนบ โครงการต้องเป็นโครงการเดียวที่เลือกมาตอบ/หนังสือขออนุมัติ/สรุปผล รายงานผลดำเนินการหรือรูปเล่มรายงานผล/รูปภาพกิจกรรม ภาพถ่ายหน้าระบบที่เกี่ยวข้อง

****กรณี สพท. ที่เลือกตัวชี้วัด KRS มาตอบกระบวนการทำงานหมวด 1 – 6 เป็นเรื่องเดียวกัน ให้ใส่ข้อความในข้อ 5 ตามตัวอย่าง และตั้งแต่ข้อที่ 6-10 ไม่ต้องใส่ข้อมูล****

แบบฟอร์มการตอบประเด็นการประเมินหน่วยงานสู่ระบบราชการ 4.0

- คำอธิบาย
1. เพื่อใช้ในการมองภาพองค์รวมของสรุปรายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน pmqa 4.0 ของหมวด 1 – 6 สามารถทำให้ทราบถึงระดับความสามารถที่ดำเนินการได้
 2. หน่วยงานสามารถใช้แบบฟอร์มนี้สรุปการอธิบายประกอบการตอบประเด็นคำถามย่อยของแต่ละหมวด ตั้งแต่หมวด 1 – 6 เป็นการเล่าโดยสรุปไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 และนำมาแนบเอกสารรายงานในระบบ pmqa พร้อมเอกสารแนบอื่นๆ ที่อ้างอิง

1. หมวด ประเด็นข้อย่อย.....

2. ชื่อโครงการที่นำมาตอบ

.....

3. ตัววัดความสำเร็จของโครงการ

.....

4. สารสนเทศที่สำคัญ/ข้อมูลที่สำคัญ ในการขับเคลื่อนโครงการนี้

.....

.....

5. การออกแบบกิจกรรม ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน How to?

.....

ให้ใส่ข้อความ “กระบวนการและผลการดำเนินการเป็นไปตามตัวชี้วัด KRS ตัวที่ 7.....”


.....

สิ่งที่ต้องดำเนินการจัดทำ

1. จัดทำข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามข้อความลักษณะสำคัญขององค์กร 13 ข้อ (ไม่มีคะแนน แต่ต้องทำให้ครบถ้วนเพราะเป็นข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
2. สรุปกิจกรรมโครงการหรืองานที่เขตพิจารณานำมาตอบตามเกณฑ์ประเมินตามข้อย่อยแต่ละหมวดไว้ในแบบสรุปประเด็นการตอบ 10 ประเด็น
3. เตรียมเอกสาร/หลักฐาน ที่สนับสนุนการตอบตามข้อ 1 ไว้แนบในระบบ
4. หากผู้รับผิดชอบแนบไฟล์ผิด ในระบบไม่สามารถลบได้ แต่ขอให้พิมพ์แจ้งใน “ความคิดเห็น” ว่า “ยกเลิก” ไฟล์ใด และใช้ไฟล์ใดแทน
5. ขอให้ดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลา เปิด - ปิด ระบบตามที่แจ้ง

4. การรายงาน


ขั้นตอนการดำเนินการ



รายงานผล




แนบหลักฐาน



ติดตามผล

แนบหลักฐาน



ของสถาน	0.0000 ร้อยละ 0.00		
ศึกษามีความ	ใช้ข้อมูลส่วนกลาง	โรง	!
า	ใช้ข้อมูลส่วนกลาง	โรง	!
ของสำนักงาน	0.0000 ร้อยละ 0.00		
ชื่อของ (มคัวน)		ส่งแล้วกรอก 1 / ไม่ ส่งกรอก 0	! 🔄
	0.0000 ร้อยละ 0.00		
	ใช้ข้อมูลส่วนกลาง	โรง	!
	ใช้ข้อมูลส่วนกลาง	โรง	!

5. สัญลักษณ์หน้าระบบ

• สัญลักษณ์



ยังไม่ได้รายงาน



รอการรับรองผล



ไม่รับรอง



รับรอง

NEW

มีข้อมูลใหม่



แนบหลักฐาน/
สื่อสารกับ ส่วนกลาง

ปฏิทินการดำเนินการ

ประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วัน เดือน ปี	แนวทางการดำเนินการ	ช่องทาง	ผู้รับผิดชอบ
11-12 พ.ค.66	รับฟังการชี้แจงการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จาก กพร.สพฐ.	ระบบออนไลน์และออนไลน์	กพร.สพฐ. กลุ่มภารกิจ ส่งเสริมฯ
6 ก.ค. 66	แจ้งหนังสือแนวทางการดำเนินการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ระบบ Smart Obec	กพร.สพฐ. กลุ่มภารกิจ ส่งเสริมฯ
20 ส.ค.66	เปิดระบบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้รายงาน PMQA รอบ 12 เดือน	ระบบรายงาน PMQA	กพร.สพฐ. และทีมAdmin
15 ต.ค. 66	ปิดระบบการรายงาน		กพร.สพฐ. และทีมAdmin
15 ต.ค.66 ถึง 31 ธ.ค.66	ตรวจรับรองการประเมินตนเองในระบบรายงาน PMQA		กพร.สพฐ.
ม.ค. – ก.พ. 67	ตรวจรับรองการประเมินตนเองในระบบรายงาน PMQA และจัดทำหนังสือแจ้งคะแนนการดำเนินการให้ สพท.รับทราบ		กพร.สพฐ.

****หมายเหตุ** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดย กพร.สพฐ. จะมีหนังสือแจ้งอีกครั้ง



จัดทำโดย

กลุ่มภารกิจส่งเสริมและพัฒนาระบบราชการ

กลุ่มพัฒนาระบบราชการ

โทรศัพท์ 0 2288 5877

0 2288 5875

Saraban04011@obec.go.th

[Http://www.psdg-obec.go.th](http://www.psdg-obec.go.th)